VILLE DE
HUNINGUE

ANNEXE À L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 27 MARS 2025

_____

NOTE DE SYNTHÈSE SUR LES AFFAIRES SOUMISES À DÉLIBÉRATION

ORDRE DU JOUR :

**POINT. 1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 FÉVRIER 2025**

**POINT. 2 DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

**POINT. 3 ADOPTION DES COMPTES ADMINISTRATIFS ET DES COMPTES DE GESTION 2024**

**POINT. 4 AFFECTATION DES RÉSULTATS DE L'EXERCICE 2024**

A. BUDGET VILLE
B. BUDGET PRODUCTION D'ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE
C. BUDGET PARKING ABBATUCCI
D. BUDGET BAUX COMMERCIAUX
E. ZAC DU CANAL

**POINT. 5 VOTE DES TAUX DES IMPOTS DIRECTS LOCAUX**

**POINT. 6 EXAMEN ET APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2025**

A. SECTION DE FONCTIONNEMENT

1) Subventions 2025

2) Parking souterrain - subvention d'équilibre

B. SECTION D'INVESTISSEMENT

**POINT. 7 EXAMEN ET APPROBATION DES BUDGETS PRIMITIFS ANNEXES 2025**

A. PRODUCTION D'ÉNERGIE PHOTOVOLTAÏQUE
B. PARKING SOUTERRAIN
C. BAUX COMMERCIAUX
D. ZAC DU CANAL

**POINT. 8 TARIFS PARC DES EAUX VIVES**

**POINT. 9 TARIFS DES SPECTACLES DU TRIANGLE**

**POINT. 10 ATTRIBUTION D'UNE PRIME POUR DES TRAVAUX S'INSCRIVANT DANS LE DISPOSITIF D'AIDE À LA MISE EN VALEUR URBAINE**

**POINT. 11 MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS**

A. PÔLE ENFANCE JEUNESSE

**POINT. 12 REFONTE DU RÉGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)**

**POINT. 13 CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION EN SANTÉ ET SECURITÉ AU TRAVAIL**

**POINT. 14 INSTAURATION DU « FORFAIT MOBILITÉS DURABLES »**
**POINT. 15 APPROBATION DE L'ACCORD COLLECTIF LOCAL PRÉVOYANCE ET PARTICIPATION À LA PROCÉDURE DE MARCHÉ PUBLIC POUR LA PASSATION D'UNE CONVENTION DE PARTICIPATION PRÉVOYANCE**
**POINT. 16 INSCRIPTIONS DES PROJETS COMMUNAUX AU 5EME PROGRAMME D'AGGLOBASEL**
**POINT. 17 ATTRIBUTION DES PRIMES « DÉVELOPPEMENT DURABLE »**
**POINT. 18 INFORMATIONS DU MAIRE**
**POINT. 19 POINTS DIVERS**

## POINT. 1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 FÉVRIER 2025

Le procès-verbal est transmis en annexe à l'ordre du jour.

Les observations sont à formuler par écrit avant la séance ou de vive voix au moment de l'adoption du procès-verbal.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'approuver le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 6 février 2025.

---

## POINT. 2 DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE

L'article L. 2541-6 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) applicable en Alsace-Moselle, indique que lors de chacune de ses séances, le Conseil Municipal désigne son secrétaire.

Ce secrétaire peut être choisi en dehors des membres du Conseil.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de nommer Monsieur Quentin BRUNOTTE, DGS, en tant que secrétaire de séance.

## POINT. 3 ADOPTION DES COMPTES ADMINISTRATIFS ET DES COMPTES DE GESTION 2024

Les comptes administratifs retracent la gestion de l'exercice 2024 conformément aux budgets et décisions modificatives votés par le Conseil Municipal.

**de la Ville,**
lequel présente un excédent total de 14 435 229,51 €

**du budget photovoltaïque,**
lequel présente un excédent total de 388 146,33 €

**du budget parking,**
lequel présente un excédent total de 197 501,70 €

**du budget baux commerciaux,**
lequel présente un excédent total de 677 700,17 €

**du budget ZAC du Canal,**
lequel présente un excédent total de 116 813,65 €

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de constater aussi bien pour la comptabilité principale que pour les comptabilités des budgets annexes, les identités de valeurs avec les résultats d'exploitation de l'exercice et du fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;

- d'approuver les comptes de gestion du Trésorier Principal ;

- de reconnaître la sincérité des restes à réaliser ;

- d'arrêter les résultats tels que présentés ci-dessus ;

- de préciser que la reprise des résultats se fera à l'établissement du budget primitif de chaque entité.

## POINT. 4 AFFECTATION DES RÉSULTATS DE L'EXERCICE 2024

### A. BUDGET VILLE

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| Section de fonctionnement | | | Section d'investissement | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses | 14 380 672,27 € | | Dépenses | 3 869 190,05 € |
| Recettes | 20 483 399,09 € | | Recettes | 12 201 692,74 € |
| Résultat | **+ 6 102 726,82 €** | | **Résultat** | **+ 8 332 502,69 €** |
| | **Résultat global** | **+ 14 435 229,51 €** | | |

*1) Affectation du résultat de l'exercice*

- *Dépenses*

Les restes à réaliser s'élèvent à **4 415 285,88 €** :

| OP | Libellé | Compte | Fonction | Restes à réaliser |
|---|---|---|---|---|
| | Frais liés à la réalisation des documents Urbanisme et Num. Cadastre | 202 | 518 | 3 375,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **3 375,00 €** |
| | Frais d'études | 2031 | 020 | 9 540,00 € |
| | | | 212 | 2 989,21 € |
| | | | 311 | 123 283,33 € |
| | | | 312 | 4 824,00 € |
| | | | 321 | 4 374,00 € |
| | | | 4213 | 23 814,86 € |
| | | | 518 | 50 365,47 € |
| | | | 551 | 3 800,00 € |
| | | | 732 | 2 740,00 € |
| | | | 845 | 73 161,99 € |
| | **Sous-Total** | | | **298 892,86 €** |
| | Concessions et droits similaires | 2051 | 020 | 540,00 € |
| | | | 311 | 268,80 € |
| | | | 338 | 48,00 € |
| | | | 420 | 268,80 € |
| | **Sous-Total** | | | **1 125,60 €** |
| | Plantations d'arbres et d'arbustes | 2121 | 325 | 8 654,40 € |
| | | | 511 | 110 358,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **119 012,40 €** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Autres agencements et aménagements de terrains | 2128 | 511 | 9 772,74 € |
| | | | 518 | 39 834,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **49 606,74 €** |
| | Autres constructions | 2138 | 518 | 732 320,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **732 320,00 €** |
| | Matériel roulant | 215731 | 510 | 6 548,63 € |
| | **Sous-Total** | | | **6 548,63 €** |
| | Matériel informatique scolaire | 21831 | 211 | 294,00 € |
| | | | 212 | 10 764,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **11 058,00 €** |
| | Autre matériel informatique | 21838 | 020 | 6 637,20 € |
| | | | 026 | 268,80 € |
| | | | 311 | 1 136,40 € |
| | | | 325 | 3 385,20 € |
| | | | 338 | 1 976,40 € |
| | | | 420 | 1 152,00 € |
| | | | 4213 | 294,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **14 850,00 €** |
| | Matériel de bureau et mobilier scolaires | 21841 | 211 | 6 645,85 € |
| | | | 212 | 11 190,95 € |
| | | | 338 | 3 639,68 € |
| | **Sous-Total** | | | **21 476,48 €** |
| | Autres matériels de bureau et mobiliers | 21848 | 020 | 1 860,04 € |
| | | | 311 | 2 405,31 € |
| | | | 313 | 3 306,78 € |
| | | | 338 | 3 068,10 € |
| | | | 4238 | 7 278,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **17 918,23 €** |
| | Autres immobilisations corporelles | 2188 | 020 | 3 723,80 € |
| | | | 11 | 4 345,50 € |
| | | | 212 | 1 305,86 € |
| | | | 311 | 702,00 € |
| | | | 325 | 15 911,54 € |
| | | | 338 | 4 191,98 € |
| | | | 510 | 3 209,24 € |
| | **Sous-Total** | | | **33 389,92 €** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Réfection d'immeubles | 21351 | 518 | 7 029,60 € |
| | | 2313 | 518 | 40 167,81 € |
| | **Sous-Total** | | | **47 197,41 €** |
| 15 | Cimetière | 2116 | 025 | 14 698,50 € |
| | | 2313 | 025 | 45 889,64 € |
| | **Sous-Total** | | | **60 588,14 €** |
| 17 | Pev | 2148 | 325 | 889,92 € |
| | **Sous-Total** | | | 889,92 € |
| 18 | Stade | 21351 | 322 | 41 383,36 € |
| | **Sous-Total** | | | **41 383,36 €** |
| 23 | CACL | 21351 | 312 | 103 720,80 € |
| | | | 313 | 2 793,12 € |
| | **Sous-Total** | | | **106 513,92 €** |
| 25 | Etablissements scolaires | 21351 | 211 | 2 352,80 € |
| | | | 212 | 1 638,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **3 990,80 €** |
| 26 | Autres réseaux | 2315 | 512 | 40 006,32 € |
| | **Sous-Total** | | | **40 006,32 €** |
| 28 | Serres | 2313 | 511 | 14 078,28 € |
| | **Sous-Total** | | | **14 078,28 €** |
| 30 | Maison des Sports | 21351 | 321 | 62 830,44 € |
| | | 2313 | 321 | 7 190,40 € |
| | **Sous-Total** | | | **70 020,84 €** |
| 34 | Mairie | 21351 | 020 | 1 680,00 € |
| | | 2313 | 020 | 33 118,80 € |
| | **Sous-Total** | | | **34 798,80 €** |
| 35 | Rues et trottoirs | 2151 | 845 | 123 969,05 € |
| | | 2315 | 518 | 747 258,63 € |
| | | | 758 | 15 211,06 € |
| | | | 843 | 990,00 € |
| | | | 845 | 102 528,80 € |
| | **Sous-Total** | | | **989 957,54 €** |
| 36 | Eclairage Public | 2315 | 512 | 3 464,40 € |
| | **Sous-Total** | | | **3 464,40 €** |
| 40 | Pôle Petite Enfance - NEF | 2313 | 4213 | 270 760,72 € |
| | **Sous-Total** | | | **270 760,72 €** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 42 | Triangle | 21351 | 311 | 1 394,35 € |
| | | 2313 | 311 | 1 250 892,06 € |
| | **Sous-Total** | | | **1 252 286,41 €** |
| 46 | Terrain de tennis | 21351 | 322 | 11 975,16 € |
| | **Sous-Total** | | | **11 975,16 €** |
| 60 | VEFA Parking Silo Rue du Capitaine Foy | 2313 | 518 | 157 800,00 € |
| | **Sous-Total** | | | **157 800,00 €** |
| | | | | **4 415 285,88 €** |

- *Recettes*

Il n'y a pas de restes à réaliser en recettes

2) *<u>Résultat global après incorporation des restes a réaliser</u>*

| | |
|---|---|
| Résultat total 2024 | + 14 435 229,51 € |
| Restes à réaliser dépenses | - 4 415 285,88 € |
| Restes à réaliser recettes | 0 € |
| | **+ 10 019 943,63 €** |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de procéder à l'affectation du résultat de l'exercice comme suit :
  le résultat de fonctionnement s'élève donc à **+ 6 102 726,82 €** ;
  le résultat d'investissement s'élève donc à **+ 3 917 216,81 €**.

- d'imputer ces résultats en report à nouveau avec reprise des restes à réaliser (sans affectation en réserves puisque les recettes d'investissement sont supérieures aux restes à réaliser) ;

- de procéder à l'affectation des restes à réaliser comme énoncé ci-dessus.

## B. BUDGET PRODUCTION D'ENERGIE PHOTOVOLTAIQUE

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| **Section d'exploitation** | | | **Section d'investissement** | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses | 24 449,62 € | | Dépenses | 120,00 € |
| Recettes | 177 256,95 € | | Recettes | 235 459,00 € |
| Résultat | **+ 152 807,33 €** | | **Résultat** | **+ 235 339,00 €** |
| | **Résultat global** | **+ 388 146,33 €** | | |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'affecter ces résultats en report à nouveau.

## C. BUDGET PARKING ABBATUCCI

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| **Section d'exploitation** | | | **Section d'investissement** | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses | 153 770,43 € | | Dépenses | 1 294,09 € |
| Recettes | 162 190,11 € | | Recettes | 190 376,11 € |
| **Résultat** | **+ 8 419,68 €** | | **Résultat** | **+ 189 082,02 €** |
| | **Résultat global** | **+ 197 501,70 €** | | |

*1) Affectation des restes à réaliser*

- *Dépenses*

Restes à réaliser : 12 529,50 €

| | | |
|---|---|---|
| 165 | Dépôts et cautionnements reçus | 312,50 € |
| 2135 | Installations générales, agencements, aménagements des constructions | 12 217 € |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'imputer ces résultats en report à nouveau avec reprise des restes à réaliser (sans affectation en réserves puisque les recettes d'investissement sont supérieures aux restes à réaliser) ;

### D. BUDGET BAUX COMMERCIAUX

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| Section d'exploitation | | | Section d'investissement | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses | 126 553,72 € | | Dépenses | 144,00 € |
| Recettes | 596 629,98 € | | Recettes | 207 767,91 € |
| **Résultat** | **+ 470 076,26 €** | | **Résultat** | **+ 207 623,91 €** |
| | **Résultat global** | **+ 677 700,17 €** | | |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'affecter ces résultats en report à nouveau.

### E. ZAC DU CANAL

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| Section d'exploitation | | | Section d'investissement | |
|---|---|---|---|---|
| Dépenses | 829 924,86 € | | Dépenses | 1 594 339,58 € |
| Recettes | 1 776 663,37 € | | Recettes | 764 414,72 € |
| **Résultat** | **+ 946 738,51 €** | | **Résultat** | **- 829 924,86 €** |
| | **Résultat global** | **+ 116 813,65 €** | | |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'imputer ces résultats en report à nouveau ;

- de reprendre ces décisions à l'établissement du budget primitif de chaque entité.

## POINT. 5 VOTE DES TAUX DES IMPOTS DIRECTS LOCAUX

L'état 1259 comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d'équilibre des réformes fiscales.

**VU** les articles 1636 B sexies à 1636 B undecies et 1639 A du code général des impôts,

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de maintenir les taux.

- de fixer les taux communaux pour l'année 2025 comme suit :
  - taxe foncière sur les propriétés bâties : 26,18 %
  - taxe foncière sur les propriétés non bâties : 33,68 %
  - taxe d'habitation : 17,73 %

- de charger Monsieur le Maire de :
  - notifier cette décision aux services préfectoraux ;
  - transmettre l'état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d'une copie de la présente décision.

## POINT. 6 EXAMEN ET APPROBATION DU BUDGET PRIMITIF 2025

*Le budget primitif 2025 est présenté en annexe.*

### A. SECTION DE FONCTIONNEMENT

#### 1) *Subventions 2025*

- *Subventions de fonctionnement*

| | | |
|---|---|---|
| **657362** | **Subventions de fonctionnement aux organismes publics** | **130 000,00 €** |
| | CCAS | 130 000,00 € |

| | | |
|---|---|---|
| **6574** | **Subventions de fonctionnement aux associations et autres personnes de droit privé** | **657 000,00 €** |
| | ***I SOCIAL*** | |
| | PREVENTION ROUTIÈRE | **100,00 €** |
| | CROIX ROUGE | 440,00 € |
| | ***II DIVERS*** | |
| | AMIS DES LANDES | **400,00 €** |
| | DIVERS | 1 072,00 € |
| | ***III.ASSOCIATIONS LOCALES*** | |
| | **Associations Sportives :** | |
| | ATHLETIC CLUB HUNINGUE | 2 726,00 € |
| | ALSATIA | 6 060,00 € |
| | ASH 1919 | 34 150,00 € |
| | CADPA | 13 802,00 € |
| | CERCLE D'ECHECS | 6 921,00 € |
| | JUDO CLUB KANO | 10 333,00 € |
| | PLONGEE 3 FRONTIERES | 4 622,00 € |
| | SKI CLUB | 4 315,00 € |
| | TENNIS CLUB HUNINGUE | 17 783,00 € |
| | TENNIS TABLE CLUB HUNINGUE | 3 000,00 € |
| | VOLLEY-BALL CLUB DU RHIN | 9 520,00 € |

| | | |
|---|---|---|
| | **Associations Culturelles :** | |
| | CLUB DE SCRABBLE | 750,00 € |
| | CULTU ROCK | 5 100,00 € |
| | CREART | 180,00 € |
| | BLUE NOTE SINGERS | 2 200,00 € |
| | MUSIQUE ET CULTURE | 16,00 € |
| | MUSIQUE MUNICIPALE | 4 000,00 € |
| | PHOTO CLUB | 2 000,00 € |
| | SOCIETE HISTOIRE | 2 000,00 € |
| | TRETEAUX VAUBAN | 500,00 € |
| | POP'CORNALA | 800,00 € |
| | PRESSES UNIVERSITAIRES RHIN-DANUBE | 1 000,00 € |
| | **Associations / Jeunesse :** | |
| | ASSOCIATION FAMILIALE POUR L'ENFANCE | 300 000,00 € |
| | FOYER CLUB | 2 500,00 € |
| | **Autres Associations :** | |
| | A.A.P.E | 300,00 € |
| | ASSOCIATION PECHE ET PISCICULTURE | 200,00 € |
| | AMICALE DU PERSONNEL | 211 000,00 € |
| | ENSEIGNES DE HUNINGUE | 7 000,00 € |
| | JSP SAINT-LOUIS | 1 500,00 € |
| | UNION DONNEURS SANG | 100,00 € |
| | PRIZREN | 360,00 € |
| | ANACVG DOUANE MULHOUSE | 250,00 € |
| | **TOTAL FONCTIONNEMENT** | **787 000,00 €** |

- *Subventions d'investissement*

| | | |
|---|---|---|
| **20421** | **JUDO CLUB KANO** | **15 000,00 €** |
| | Participation sur achat d'un mini-bus | |
| **20422** | **TENNIS** | **4 000,00 €** |
| | Participation sur travaux | |
| | **TOTAL INVESTISSEMENT** | **19 000,00 €** |

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'approuver le montant des subventions proposées.

---

*2) <u>Parking souterrain - subvention d'équilibre</u>*

En application des art. L 2224-1 et 2224-2 du CGCT, les SPIC (Services Publics Industriels et Commerciaux) et ce quel que soit leur mode de gestion sont soumis au principe d'équilibre financier au moyen de la seule redevance perçue auprès des usagers.

Ainsi le 1er alinéa de l'art. L 2224-2 interdit aux collectivités de rattachement de prendre en charge des dépenses au titre de ces services, sachant néanmoins que le 2ème alinéa prévoit 3 types de dérogations, à savoir :
- lorsque les exigences du service public conduisent la collectivité à imposer des contraintes particulières de fonctionnement se traduisant par des sujétions particulières.(ex : ouverture d'un parking à des périodes de peu d'affluence ou situé dans un secteur moins attractif pour des raisons liées à des opérations d'urbanismes en cours).
- lorsque le fonctionnement du service public exige la réalisation d'investissements qui, en raison de leur importance et eu égard au nombre d'usagers, ne peuvent être financés sans augmentation excessive des tarifs.
- lorsque, après la période de règlementation des prix, la suppression de toute prise en charge par le budget général aurait pour conséquence une hausse excessive des tarifs.

Aussi, au titre de la 1ère dérogation notamment, il est proposé le versement d'une subvention d'équilibre compte tenu du développement suivant qui reste toujours d'actualité :
- La création du parking Abbatucci s'intègre dans un projet global structurant pour la vie de notre cité c'est-à-dire :
    - au niveau urbanistique : réhabilitation du cœur historique (Place Abbatucci) dans une première phase, puis dans une seconde la liaison Centre/Rhin (et périphéries) jusqu'au débouché de la Passerelle des 3 Pays en cours de finalisation dans le cadre d'un plan global circulation/stationnement.
    - en rapport à un besoin de stationnement durable :

- du particulier (environ 56% du stationnement est aujourd'hui permanent c'est-à-dire à l'année « Abonnement ») ;
- du commerce local (mesure d'accompagnement et de dynamisation d'un commerce en difficulté).

- une anticipation ambitieuse et nécessaire à l'échelle trinationale. En effet, la réhabilitation du centre-ville et la création de son parking s'inscrivent toujours et encore dans la perspective de travaux d'envergure sur les territoires de nos voisins allemands et suisses qui devraient fortement impacter le développement de Huningue.

Aussi, et dans ces conditions il est rappelé que la Ville de Huningue a souhaité dès le démarrage de cet équipement fixer des règles précises :
- une ouverture la plus large malgré une faible affluence dans un premier temps compte tenu de travaux structurants en cours.
- une tarification très attractive et des plages horaires gratuites au bénéfice notamment de la restauration locale.

Au vu de ces charges (principalement d'amortissements de la structure) sans aucune mesure avec les recettes à ce jour, il est proposé au Conseil Municipal le versement d'une subvention prévisionnelle au budget annexe Parking Abbatucci par le budget principal à hauteur de 115 000 € pour 2025 qui se traduit par l'écriture suivante :

⇨ Budget Ville

- En dépenses : 6573622 Subventions aux établissements et services rattachés à caractère industriel et commercial 115 000 €

⇨ Budget annexe Parking Abbatucci

- En recettes : 7741 Subventions exceptionnelles 115 000 €

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'approuver la subvention d'équilibre inscrite au Budget Primitif 2025.

---

**B. SECTION D'INVESTISSEMENT**

Après examen des éléments constitutifs du budget primitif 2025 de la Ville,

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider ce budget tel que présenté en annexe.

## POINT. 7 EXAMEN ET APPROBATION DES BUDGETS PRIMITIFS ANNEXES 2025

Les budgets primitifs annexes 2025 sont présentés en annexe.

### A. PRODUCTION D'ÉNERGIE PHOTOVOLTAÏQUE

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider ce budget primitif 2025 tel que présenté en annexe.

### B. PARKING SOUTERRAIN

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider ce budget primitif 2025 tel que présenté en annexe.

### C. BAUX COMMERCIAUX

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider ce budget primitif 2025 tel que présenté en annexe.

### D. ZAC DU CANAL

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider ce budget primitif 2025 tel que présenté en annexe.

## POINT. 8 TARIFS PARC DES EAUX VIVES

Le Parc des eaux vives travaille, avec son partenaire, la radio ECN, sur un projet d'animations destiné à faire la promotion du Parc des eaux vives auprès du grand public de notre région.

Cette manifestation est prévue le samedi 5 juillet, avec une option pour l'organisation d'une seconde journée le samedi 2 août.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de valider des tarifs adaptés au programme de cette journée et au public.

| | |
|---|---|
| Baptême de raft | 5 €/personne |
| Location 1h | 10 €/personne |
| Initiation canoraft | 10 €/personne |

## POINT. 9 TARIFS DES SPECTACLES DU TRIANGLE

Quelques évolutions des tarifs sont nécessaires au fonctionnement du Pôle Culturel.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- de conserver les tarifs des spectacles qui restent inchangés par rapport à la saison 2024/2025.

- de valider les tarifs ci-dessous pour un évènement accueilli avec les salles partenaires durant la saison 2025/2026 :

| **Spectacle délocalisé à la Comète dans le cadre d'une collaboration avec le réseau « A2 Pas de chez nous » (salles Le Riverhin, Théâtre La Coupole, Espace Rhénan, La Comète, Le Triangle)** | **achat au guichet et sur internet** |
|---|---|
| Tarif Unique | 12 € |
| Collège | 5 € |
| Ecoles de Huningue | gratuit |

## POINT. 10 ATTRIBUTION D'UNE PRIME POUR DES TRAVAUX S'INSCRIVANT DANS LE DISPOSITIF D'AIDE À LA MISE EN VALEUR URBAINE

Dans le cadre du dispositif d'aide financière au bénéfice, d'une part des propriétaires de murs ou d'un fonds de commerce qui s'engagent à restaurer, rénover ou à mettre en conformité un local commercial, d'autre part des commerçants qui investissent dans du mobilier de terrasse ou dans l'installation d'un store-banne ou d'une enseigne, il est proposé d'octroyer une prime à :

Monsieur TANRIVERDI Baris pour son salon de coiffure - barbier, *« B&G COIFFURE »*, 14 rue Abbatucci 68330 HUNINGUE pour :

- la mise en conformité de l'établissement ;
- l'installation d'une enseigne.

Le montant des factures s'élève à 17 038,95 € HT. Ainsi, le montant de l'aide proposé est de 6 665,58 €.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'attribuer une aide d'un montant de 6 665,58 € à Monsieur Baris TANRIVERDI ;

- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant, à signer les pièces y afférentes.

## POINT. 11 MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;
**VU** le Code général de la fonction publique ;
**VU** l'avis favorable du Comité social territorial réuni le 6 février 2023 donnant accord préalable de principe aux suppressions ou modifications de postes proposées dans l'ensemble des filières de la commune de Huningue ;

Conformément à l'article L. 313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au fonctionnement des services.

Les modifications suivantes sont proposées :

### A. PÔLE ENFANCE JEUNESSE

Suite à des départs d'animateurs et afin de faciliter le recrutement de nouveaux animateurs, il est proposé les modifications suivantes :

- suppression d'un poste d'animateur à temps non complet (70 %) ;
- suppression d'un poste d'animateur à temps non complet (80 %) ;
- suppression d'un poste d'animateur à temps non complet (61,29 %);

- Création de deux postes d'animateurs à temps complet (100 %).

L'ensemble des modifications précitées sont inscrites en rouge dans le tableau des effectifs joint en annexe.

***Il est proposé au conseil municipal :***

- d'adopter l'ensemble des modifications précitées récapitulé dans tableau des effectifs joint en annexe à compter du 1er avril 2025 ;

- d'inscrire au budget les crédits correspondants.

## POINT. 12 REFONTE DU RÉGIME INDEMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)

**VU** le Code général de la fonction publique, et notamment ses articles L. 714-1 et suivants ;
**VU** le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;
**VU** le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat ;
**VU** la décision n°2018-727 QPC rendu par le conseil constitutionnel du 13 juillet 2018 ;
**VU** l'arrêté du 27 août 2015 pris en application de l'article 5 du décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 précité ;
**VU** la circulaire ministérielle NOR RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel ;
**VU** la note DGCL/DGFP du 03 avril 2017 relative à la mise en place du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) dans la fonction publique territoriale ;
**VU** la délibération du Conseil Municipal du 9 novembre 2017 portant instauration du RIFSEEP ;
**VU** l'avis rendu par le Comité social territorial le 26 février 2025 ;

Par une délibération en date du 9 novembre 2017, la Commune a mis en place le RIFSEEP avec effet au 1er janvier 2018 en instaurant une indemnité mensuelle de fonctions, sujétions et d'expertise (IFSE) ainsi qu'un complément indemnitaire annuel (CIA).

Le RIFSEEP concerne l'ensemble des agents à l'exception des enseignants artistiques et des policiers municipaux qui bénéficient d'un régime indemnitaire spécifique.
Le dispositif instauré prévoit, à échéance de quatre années au maximum, un réexamen obligatoire des montants attribués, afin de garantir :

- une prise en compte de l'évolution des métiers au sein de la Collectivité ;
- d'autre part la reconnaissance de l'expérience professionnelle acquise par les agents sur leur poste.

En 2024, il a été mis en place un groupe de travail composé à la fois de représentants du personnel et également d'agents issus des différentes filières des métiers de la Ville.

L'objectif de la démarche est de procéder à ce réexamen comme le prévoit la règlementation mais aussi d'instaurer plus d'équité et de reconnaître les compétences ainsi que l'expertise mise en œuvre pour exercer certains métiers. Cette démarche pourrait également participer au renforcement de l'attractivité de la Commune.

**Concernant la part fixe IFSE**, il est proposé de réviser le tableau de cotation des postes ainsi que les sujétions en revalorisant notamment les montants de référence par la mise en place de montants minimum et maximum. Ainsi, il est proposé une revalorisation des montants bruts mensuels de référence, dits montants « cible » de l'IFSE comme suit :

| | | Montant minimum | Montant maximum (+300 euros bruts en montant maximum) | Fonctions génériques et nombre d'agents à encadrer |
|---|---|---|---|---|
| **CAT A** | **GROUPE 1** | 880 € | 1180 € | Comité de direction |
| | **GROUPE 2** | 690 € | 990 € | Chefs de pôle |
| | **GROUPE 3** | 420 € | 720 € | Adjoint chef de service à forte technicité, cadre avec grande expertise |
| **CAT B** | **GROUPE 1** | 390 € | 690 € | Encadrement de plus de 15 agents, chef de service ou responsable de secteur |
| | **GROUPE 2** | 340 € | 640 € | Encadrement entre 5 et 15 agents |
| | **GROUPE 3** | 310 € | 610 € | Expertise opérationnelle ou encadrement de moins de 5 agents |
| **CAT C** | **GROUPE 1** | 240 € | 540 € | Encadrement de plus de 15 agents |
| | **GROUPE 2** | 200 € | 500 € | Exécution opérationnelle spécialisée ou encadrement d'agents |
| | **GROUPE 3** | 160 € | 460 € | Exécution opérationnelle non spécialisée |

Chaque agent est classé dans un groupe de fonction correspondant à sa catégorie hiérarchique. Il est précisé que le montant indemnitaire mensuel perçu par l'agent ne pourra être inférieur à celui qu'il percevait au titre du régime indemnitaire antérieur. Il est également pris en compte le niveau d'expertise (l'agent est-il une référence sur un domaine particulier), l'ancienneté dans la Commune et le niveau de diplôme. Le tableau des groupes de fonction est déterminé en annexe avec les évolutions, indiquées en rouge, par rapport au tableau défini par la délibération du 9 novembre 2017. Cette annexe est par ailleurs complétée d'une note explicative.

Il est également proposé d'ajouter de nouvelles sujétions pour une meilleure prise en compte des contraintes, qualification ou niveau d'expertise requis pour certains métiers. Les sujétions sont également déterminées en annexe avec les évolutions par rapport au tableau défini par la délibération du 9 novembre 2017 qui sont indiquées en rouge. Cette annexe est par ailleurs complétée d'une note explicative.

Concernant la part variable complément indemnitaire annuelle (CIA), pour rappel le CIA permet de valoriser l'investissement d'un agent sur une année par le biais de l'entretien annuel. Il ne constitue pas un droit et ne saurait être reconduit automatiquement. Il s'agit de la part variable qui est facultative. Le CIA peut être attribué à un agent dans la limite du montant du plafond annuel fixé à 300 euros brut par le conseil municipal. Le CIA est déterminé en fonction de deux éléments mesurables annuellement :
Pour moitié en fonction de l'évaluation ;
Pour moitié en fonction de la réalisation des objectifs.
Il est proposé d'ajouter des critères complémentaires pour l'appréciation de l'engagement professionnel afin notamment de pouvoir valoriser l'investissement particulier d'agent sur une année de référence et de pouvoir attribuer un montant au-delà du plafond. Les critères complémentaires proposés pour l'appréciation de l'engagement professionnel sont les suivants :

- avoir assuré l'intérim d'un poste en plus du sien pendant au moins 3 mois ;
- prise en charge exceptionnelle en plus de son poste d'un projet ou d'un dossier ;
- participer à un groupe de travail ;
- avoir réussi une mobilité en interne.

Enfin, l'ensemble de ce dispositif RIFSEEP s'intègre également dans le processus d'évaluation des agents à l'occasion de l'entretien professionnel. Ce réexamen sera pris en compte dans les grilles d'évaluation des agents notamment en intégrant les nouveaux critères du CIA et en proposant une grille d'évaluation pour les encadrants, une pour les agents des services opérationnels sans encadrement et une pour les agents des services supports sans encadrement.

Pour l'année 2025, l'ensemble de ce réexamen représente une augmentation budgétaire estimée à environ 5% du coût annuel du RIFSEEP par rapport à 2024.

Il est proposé de modifier les tableaux de cotation comme indiqué en annexe avec les évolutions par rapport au tableau en vigueur inscrites en rouge.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'acter le réexamen des critères de cotation de l'IFSE ;

- d'acter le réexamen du CIA intégré dans les nouvelles grilles d'évaluation des entretiens professionnels ;

- de prévoir au budget primitif 2025 les crédits nécessaires.

## POINT. 13 CONVENTION DE MISE A DISPOSITION D'UN AGENT CHARGÉ DE LA FONCTION D'INSPECTION EN SANTÉ ET SECURITÉ AU TRAVAIL

**VU** le Code général de la fonction publique ;
**VU** le Décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;
**VU** le Décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion institués par la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale ;
**VU** le Décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;
**VU** la délibération du conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Haut-Rhin en date du 17 avril 2020 adoptant la convention de mise à disposition d'un agent chargé de la fonction d'inspection en santé et sécurité au travail ;
**VU** l'avis du comité social territorial en date du 26 février 2025 ;

Rappel de la règlementation

Les Collectivités territoriales doivent désigner un agent chargé de la fonction d'inspection (ACFI). Il exerce une mission de contrôle des conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure qui lui paraît de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels. Il a donc essentiellement une mission de conseil et non de décision.

Pour mener à bien sa mission, il a librement accès à tous les établissements, locaux et lieux de travail dépendant des services à inspecter et se fait présenter les registres et documents imposés par la réglementation. En cas d'urgence, il propose à l'autorité territoriale les mesures immédiates qu'il juge nécessaires. L'autorité territoriale l'informe des suites données à ses propositions.

Sur le plan statutaire, les ACFI comme les assistants de prévention reçoivent une lettre de mission et peuvent faire l'objet de mise à disposition. Cette mise à disposition peut se faire par le biais d'un centre de gestion. Dans ce cas, une convention doit définir les modalités de la prise en charge financière. Par ailleurs, la fonction d'ACFI est incompatible avec celle d'assistant de prévention.

Mise en œuvre de la mission d'inspection en santé et sécurité au travail au sein de la Commune de HUNINGUE.

Des visites d'inspection par le biais d'un ACFI mis à disposition par le centre de gestion du Haut-Rhin (CDG68) avaient été effectuées en 2002, 2010 et 2012.

Le service des risques professionnels du CDG68 a de nouveau proposé la mise à disposition d'un ACFI afin d'effectuer cette mission d'inspection.

Le but de cette inspection est :

- d'avoir un état des lieux de la collectivité en matière d'application des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;

- de connaitre les mesures à mettre en œuvre afin de répondre à la réglementation applicable en matière d'hygiène et de sécurité au travail ;
- de réduire et/ou prévenir les dangers liés aux différentes activités et diminuer ainsi les risques potentiels d'accidents ou de maladies liées au travail

Cette mission d'inspection durera 6 ans (convention de 3 ans renouvelable) avec un coût prévisionnel estimé à 2 500 euros par an.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'approuver le principe de la mise à disposition d'un ACFI par le biais du CDG68 afin d'effectuer cette mission d'inspection par le biais d'une convention de mise à disposition ;

- d'approuver le projet de convention de mise à disposition proposé par le CDG68 ;

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition.

*annexe :*

- *proposition de convention de mise à disposition du CDG68*

## POINT. 14 INSTAURATION DU « FORFAIT MOBILITÉS DURABLES »

**VU** le Code général des collectivités territoriales ;
**VU** le Code général de la fonction publique, notamment son article L. 723-1 ;
**VU** le Code du travail, notamment ses articles L. 3261-1 et L. 3261-2 ;
**VU** le Décret n° 2010-676 du 21 juin 2010 instituant une prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail ;
**VU** le Décret n° 2020-1547 du 9 décembre 2020 relatif au versement du « forfait mobilités durables » dans la fonction publique territoriale ;
**VU** le Décret n° 2022-1557 du 13 décembre 2022 modifiant le Décret n° 2020-1547 du 9 décembre 2020 relatif au versement du « forfait mobilités durables » dans la fonction publique territoriale ;
**VU** l'avis du Comité social territorial sollicité par mail en date du 11 mars 2025 pour l'instauration de ce dispositif ;

Le « forfait mobilités durables » vise à encourager les agents publics à recourir à des modes de transport plus respectueux de l'environnement pour la réalisation de leurs trajets domicile-travail.

Ce forfait consiste en une prise en charge de l'employeur, en tout ou partie, des frais engagés par les agents se déplaçant, au minimum 30 jours par an, entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail à l'aide de moyens de transports durables règlementairement éligibles (vélo, trottinette, covoiturage, services de mobilité partagée…).

Le nombre minimal de jours d'utilisation est modulé selon la quotité de temps de travail de l'agent.

Il est prévu que les agents qui bénéficient d'un logement de fonction sur le lieu de travail, d'un véhicule de fonction, d'un transport collectif gratuit entre le domicile et le lieu de travail ou qui sont transportés gratuitement par l'employeur sont exclus de ce dispositif.

Le montant du forfait est encadré et évolue en fonction de la règlementation.

Depuis le 1er janvier 2022, le montant de ce forfait dépend du nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible au cours de l'année civile et qu'il est actuellement de :

- 100 € lorsque l'utilisation est comprise entre 30 et 59 jours
- 200 € lorsque l'utilisation est comprise entre 60 et 99 jours ;
- 300 € lorsque l'utilisation est d'au moins 100 jours.

Le « forfait mobilités durables » est cumulable avec le remboursement des frais de transports publics ou d'un abonnement à un service public de location de vélos prévus par le Décret du 21 juin 2010, mais un même abonnement ne peut pas faire l'objet d'un remboursement à ces deux titres.

Il est précisé que le versement du « forfait mobilités durables » aura lieu en une seule fois l'année suivant celle au titre de laquelle le droit est ouvert.

L'utilisation effective de ces moyens de transport peut faire l'objet d'un contrôle de la part de l'employeur, qui peut demander à l'agent tout justificatif utile à cet effet.

En cas de pluralité d'employeurs publics, le montant du forfait versé par l'employeur est déterminé en prenant en compte le total cumulé des heures travaillées. La prise en charge du forfait par l'employeur est alors calculée au prorata du temps travaillé auprès de chaque employeur.

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'instaurer le « forfait mobilités durables » selon les modalités présentées ci-dessus ;

- d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

*Annexes :*
*Guide du forfait mobilités durables*
*Attestation sur l'honneur*

## POINT. 15 APPROBATION DE L'ACCORD COLLECTIF LOCAL PRÉVOYANCE ET PARTICIPATION À LA PROCÉDURE DE MARCHÉ PUBLIC POUR LA PASSATION D'UNE CONVENTION DE PARTICIPATION PRÉVOYANCE

**VU** le Code général de la fonction publique ;
**VU** le Code des assurances ;
**VU** le Code de la mutualité ;
**VU** le Décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des Collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents, ou une règlementation postérieure à la présente délibération le cas échéant ;
**VU** le Décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;
**VU** l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la protection sociale complémentaire des agents publics territoriaux ;
**VU** l'accord collectif local relatif à la protection sociale complémentaire Prévoyance pour les collectivités territoriales et établissements publics affiliés au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin signé majoritairement par les membres du comité paritaire de pilotage et de suivi le 7 février 2025 ;
**VU** les avis du Comité social territorial placé auprès du CDG 68 en date du 13 février 2024 et du 26 novembre 2024 ;
**VU** la délibération du Conseil Municipal en date du 6 février 2025 donnant mandat au Président du CDG 68 pour engager le dialogue social en vue de conclure un accord collectif local en matière de prévoyance
**VU** l'avis du Comité social territorial sollicité par mail en date du 11 mars 2025 pour approuver l'accord collectif local ;

Lors de la séance du Conseil Municipal en date du 6 février 2025, il a été donné mandat au Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin (CDG 68) afin de mener pour le compte de HUNINGUE, une négociation avec des représentants des employeurs publics territoriaux et les organisations syndicales représentatives auprès des comités sociaux territoriaux des Collectivités et établissements affiliés, en vue d'aboutir à la conclusion d'un accord collectif local relatif à la protection sociale complémentaire Prévoyance.

La négociation a été menée par un comité paritaire de pilotage et de suivi composé du Président du CDG 68, de représentants des employeurs publics territoriaux et de représentants des organisations syndicales représentatives des collectivités territoriales et des établissements publics ayant donné mandat au Président du CDG 68, dans le cadre d'un accord de méthode signé le 12 décembre 2024.

La négociation a permis d'aboutir à un accord collectif local relatif à la protection sociale complémentaire Prévoyance pour les Collectivités territoriales et établissements publics affiliés au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin signé majoritairement par les membres du comité paritaire de pilotage et de suivi le 7 février 2025.

Cette négociation a conjugué le souci d'un dialogue social territorial efficient avec celui du respect du cadre règlementaire, ainsi que des contraintes financières qui pèsent sur le CDG 68 et sur les collectivités ayant donné mandat au CDG 68 ainsi que sur les agents.

L'application de cet accord à notre Collectivité est subordonnée à son approbation par le Conseil Municipal.
Sur la base de cet accord, le CDG 68 lancera au printemps 2025 un marché public pour la conclusion d'une convention de participation pour la prévoyance afin de renouveler le contrat en cours qui arrive à son terme le 31 décembre 2025.

La convention de participation est passée au titre d'un contrat collectif ayant pour objet d'assurer aux adhérents le versement de prestations complémentaires aux garanties statutaires à compter du 1er janvier 2026.

Le CDG 68 propose aux Collectivités intéressées de se joindre à cette procédure par délibération.
À l'issue de cette procédure de consultation, la collectivité territoriale conservera entièrement la liberté d'adhérer ou pas à la convention de participation, en fonction des tarifs et garanties proposés. L'adhésion à un tel contrat se fera par approbation de l'assemblée délibérante et après signature d'une convention avec le CDG 68.

**CONSIDÉRANT** l'intérêt de se joindre à la procédure de marché public pour la conclusion d'un tel contrat au CDG 68 afin de bénéficier notamment de l'effet de la mutualisation ;

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'approuver l'accord collectif local relatif à la protection sociale complémentaire Prévoyance pour les collectivités territoriales et établissements publics affiliés au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin signé le 7 février 2025.

- de se joindre à la procédure de marché public pour la passation de la convention de participation au risque Prévoyance proposée par le CDG 68, pour la mise en place d'un contrat d'assurance collectif à adhésion facultative des employeurs, pour un effet des garanties au 1er janvier 2026. Il est par ailleurs précisé qu'en cas de modification législative ou règlementaire à venir, l'assemblée donne son autorisation pour que le contrat proposé soit adapté en ce sens.

- de prendre acte que son adhésion à cette convention de participation n'interviendra qu'à l'issue de la procédure menée par le CDG 68, par une nouvelle délibération et après avis préalable du CST.

## POINT. 16 INSCRIPTIONS DES PROJETS COMMUNAUX AU 5EME PROGRAMME D'AGGLOBASEL

Conformément à la directive « Projets d'Agglomération : Programme en faveur du trafic d'agglomération (PTA) » de 5ème génération, l'échelon communal doit être associé régulièrement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la révision du projet d'agglomération. Avant la soumission à la Confédération du Projet d'agglomération ou de sa version révisée, il faut que soient validées les mesures relevant du champ de compétences des villes et des communes – en l'occurrence de leurs instances décisionnaires (en principe les exécutifs locaux) ou de la collectivité territoriale compétente.

La structure porteuse de l'Agglo Basel a pleinement impliqué les villes et les communes dans l'élaboration de la 5ème génération. En l'espèce, l'accent a été mis sur ce qu'on appelle les processus des corridors auxquels ont participé les communes concernées par l'un de ces corridors tout au long de la démarche (environ 4 ans). Les études menées dans le cadre des processus des corridors (visions d'avenir, concepts d'aménagement, études sur le potentiel de développement urbain, enquêtes portant sur le trafic, etc.) constituent une base importante pour les projets du PA5 à l'échelle communale. Les communes ont pu s'engager ensuite dans l'élaboration du programme lors des réunions de travail, des Agglo-Forums ainsi que des procédures de consultation.

Les villes et les communes de l'agglomération bâloise qui ont inscrit dans le programme des mesures de la liste A (construction à partir de 2028) confirment par la présente décision auprès de la Confédération que les projets seront bien mis en œuvre. Les décisions des conseils municipaux font partie intégrante du Projet d'Agglomération de 5ème génération et figureront dans la partie du rapport « Organisation et processus » (partie 6).

La Ville de HUNINGUE souhaite inscrire 2 projets dans ce programme :

- les Jetées
- les Rives du Rhin (ex-friches Sterling)

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'inscrire les 2 projets précités au 5ème programme d'AGGLOBASEL

- d'autoriser Monsieur le Maire ou son réprésentant à signer la Décision du Projet d'Agglomération de Bâle de 5ème génération et tout autre document liés à la planification et la mise en œuvre du 5ème programme pour la Ville de HUNINGUE

Annexes :

- décision du Projet d'Agglomération de Bâle de 5ème génération ;
- fiches de mesures.

## POINT. 17 ATTRIBUTION DES PRIMES « DÉVELOPPEMENT DURABLE »

Dans le cadre des aides mises en place pour des travaux s'inscrivant dans le cadre du développement durable, il est proposé d'attribuer trois primes pour des travaux correspondant aux critères fixés.

- Monsieur BALHUIZEN – 46 rue de l'Abattoir, 68330 Huningue

Travaux d'isolation pour un montant de 4 014,22 €
Montant du prime développement durable : 1 000 €

- Monsieur BALHUIZEN – 48 rue de l'Abattoir, 68330 Huningue

Travaux d'isolation pour un montant de 2 919,14 €
Montant du prime développement durable : 729,79 €

- Monsieur METHOT et Mme LITZLER – 8 rue du Morimont, 68330 Huningue

Travaux de remplacement des fenêtres : 21 214,44 €
Montant du prime développement durable : 1 000 €

***Il est proposé au Conseil Municipal :***

- d'attribuer les aides, telles qu'exposées ci-dessus, à Monsieur BALHUIZEN pour le 46 et le 48 rue de l'Abattoir ainsi qu'à Monsieur METHOT et Madame LITZLER pour le 8 rue du Morimont.

- d'autoriser Monsieur le Maire, ou son représentant à signer les pièces y afférentes.

## POINT. 18 INFORMATIONS DU MAIRE

Délibération n°2025-003 concernant le débat d'orientation budgétaire 2025 de SAINT-LOUIS AGGLOMÉRATION.

Rapport d'orientation budgétaire 2025 de SAINT-LOUIS AGGLOMÉRATION.

---

## POINT. 19 POINTS DIVERS