



|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS<br/>DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE HUNINGUE<br/>DE LA SEANCE DU 26 JUIN 2014</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Le Conseil Municipal s'est réuni, après avoir été convoqué en due forme, en séance ordinaire et en nombre valable, sous la présidence de M. Jean-Marc DEICHTMANN, Maire.

Il ouvre la séance à 18h30 en souhaitant une cordiale et chaleureuse bienvenue aux personnes présentes.

**Présents :**

Mmes et MM. DEICHTMANN Jean-Marc, Maire ; WELTÉ Martin, GUERNÉ Clarisse, BOHLY Dominique, ERNY Christiane, ANDOLFATTO Denis, ZAKRZEWSKI Valérie, KEIFLIN Christian, Adjoints ; ANGSTHELM Suzanne, BARATA Daniel, BASILE Stéphanie, CARRETTE Marc, DEKARI Souhil, FRANÇOIS Christine, GESSER-NEUNLIST Nicole, KAUFMANN-SPACHTHOLZ Magdalena, LONGATO Rémy, MEHESSEM Nathalie, MISSLIN Sylvie, POLAT Ayten, SANCHEZ Olivier, STEINBACH Jean-Paul, STRIBY Patrick, SUTTER Philippe (entré en salle à 18h40), VERMOT-DESROCHES Josiane, WAUTHIER Véronique.

**Absents excusés et non représentés :**

Mme CABORT Amel.

**Absents non excusés :** ./.

**Ont donné procuration :**

M. DOUIMI Abderrahim, qui a donné procuration à Mme MISSLIN Sylvie.  
M. RAPP Jean, qui a donné procuration à M. WELTÉ Martin.

**Secrétaire de séance :**

M. GRENTZINGER Marc, Directeur Adjoint des Services, assisté par Mme MULLER Maïté, Attaché.

**Presse :** L'Alsace et Les Dernières Nouvelles d'Alsace.

Quelques auditeurs.

**ORDRE DU JOUR**

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Approbation du procès-verbal de la séance du 15 Mai 2014                                                                                                   | 121 |
| 2. Examen et approbation des Comptes Administratifs<br>et des Comptes de Gestion pour l'exercice 2013                                                         | 121 |
| A. Ville                                                                                                                                                      | 121 |
| B. Lotissement Kleinfeld                                                                                                                                      | 125 |
| C. Production d'énergie photovoltaïque                                                                                                                        | 125 |
| D. Parking Abbatucci                                                                                                                                          | 126 |
| 3. Affectation des résultats de l'exercice 2013                                                                                                               | 129 |
| 4. Approbation du règlement intérieur du Conseil Municipal                                                                                                    | 133 |
| 5. Décisions budgétaires modificatives                                                                                                                        | 133 |
| 6. Baux commerciaux – Additif cadences d'amortissement                                                                                                        | 135 |
| 7. Aire d'accueil pour les gens du voyage – Convention constitutive d'un<br>groupement de commandes intercollectivités pour la gestion<br>des aires d'accueil | 135 |
| 8. Affaires foncières – Servitude de cour commune                                                                                                             | 137 |
| 9. Acquisition de la collection Stéphane Didierjean                                                                                                           | 138 |
| 10. Affaires de personnel.                                                                                                                                    |     |
| A. Création d'un nouvel emploi aidé (emploi d'avenir)                                                                                                         | 140 |
| B. Versement aux agents des aides du fonds pour l'insertion<br>des personnes handicapées dans la fonction publique                                            | 141 |
| 11. Le Triangle – Académie des Arts                                                                                                                           |     |
| A. Tarifs des spectacles                                                                                                                                      | 142 |
| B. Tarifs des droits de scolarité – Année scolaire 2014/2015                                                                                                  | 144 |
| C. Projet culturel et artistique du Triangle – Convention entre<br>la Ville et le Conseil Général du Haut-Rhin                                                | 145 |
| 12. Service Enfance-Jeunesse.                                                                                                                                 |     |
| A. Modification des tarifs du périscolaire                                                                                                                    | 146 |
| B. Convention avec le Lycée Jean Mermoz concernant des<br>mesures de responsabilisation                                                                       | 148 |
| 13. Informations du Maire                                                                                                                                     | 148 |
| 14. Divers                                                                                                                                                    | 149 |

**1. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 15 MAI 2014**

Sur le point 8 : A la demande de **M. STEINBACH**, le Maire donne des précisions quant à l'utilisation des bons d'achat sur le périmètre de la « Reg'yo 68 ».

Plus aucune observation n'étant formulée, le procès-verbal de la séance du 15 Mai 2014 est approuvé par

**23 voix Pour**

**3 Abstentions** (Mmes ANGSTHELM, FRANÇOIS, GUERNE).

**2. EXAMEN ET APPROBATION DES COMPTES ADMINISTRATIFS ET DES COMPTES DE GESTION POUR L'EXERCICE 2013**

**M. Denis ANDOLFATTO**, Adjoint délégué aux finances communales, présente en détails les comptes.

**A. VILLE****Préambule :**

*Nous vous rappelons que le Compte Administratif reprend toutes les dépenses (mandats émis) et toutes les recettes (titres émis) réellement effectuées pendant l'année 2013.*

*Afin de refléter la situation la plus exacte, sont incluses également les dépenses et les recettes engagées au titre de l'année 2013 mais payées ou perçues qu'en début 2014.*

*Ces opérations sont dénommées écritures de rattachement.*

*Le Compte Administratif de l'année 2013 vous est présenté pour votre approbation.*

**SECTION DE FONCTIONNEMENT****1) Dépenses** (tableau de synthèse page 5 + pages 9 à 13)

*Le montant total s'élève à **10 485 849,88 €** dont **9 649 683,82 €** de dépenses réelles, soit une augmentation par rapport à 2012 de **8,21 %** du **total** et **12,40 %** des **dépenses réelles**.*

*Aucun chapitre ne dépasse les crédits votés lors des différents budgets, primitif, supplémentaire, décisions modificatives.*

Les seuls dépassements de crédits constatés représentent 19 comptes sur un total de 97 dont quatre d'un pourcentage supérieur à 10 %, à savoir :

|         |              |                               |           |                 |
|---------|--------------|-------------------------------|-----------|-----------------|
| page 10 | compte 6226  | Honoraires                    | + 13,59 % | (+ 815,17 €)    |
| page 11 | compte 6333  | Participation formation       | + 35,50 % | (+ 71,00 €)     |
| page 11 | compte 64131 | Rémunération non titulaires   | + 12,07 % | (+ 26 230,55 €) |
| page 11 | compte 6458  | Cotisations autres organismes | + 12,64 % | (+ 189,54 €)    |

Le total des dépassements s'élève à 45 419,35 €, soit 0,47 % des dépenses réelles de fonctionnement.

Les charges de personnel « chapitre 012 » ont été bien évaluées dans leur ensemble, - 134 105,39 €, par rapport au budget.

En résumé l'ensemble des dépenses a été bien maîtrisé et les enveloppes ont été respectées.

Tous les services ont suivi les consignes pour rester dans leur budget respectif.

Le taux de réalisation pour les dépenses réelles de fonctionnement (ratio dépenses réelles/dépenses budgétées) est de 92,03 %.

L'évolution des dépenses réelles 2012/2013, + 12,40 %, s'explique de la manière suivante :

- les dépenses engagées pour l'organisation de la fête de l'Espace Abbattu + 119 k€
- l'embauche de deux policiers municipaux et l'évolution des rémunérations du personnel + 192 k€
- l'augmentation conséquente du fonds de péréquation + 119 k€ qui continuera à évoluer
- l'indemnité actuarielle suite à la renégociation du prêt DEXIA + 511 k€  
(renégociation du taux qui nous permet, je le rappelle, d'économiser 100 k€ au terme des 13 ans qui restent à courir.)

Le Service des Finances quant à lui s'est attaché à son rôle de suivre très régulièrement les chiffres tout au long de l'année en alertant au besoin les services quant aux comptes qui étaient susceptibles de déraiser.

Les crédits à annuler sur l'ensemble des chapitres des dépenses réelles représentent 731 075,96 €.

## **2) Recettes** (tableau de synthèse page 5 + pages 14 à 16)

Le montant total s'élève à **13 878 934,16 €** dont **13 762 134,38 €** de recettes réelles, soit une diminution par rapport à 2012 de **10,93 % du total** et de **10,96 %** par rapport aux recettes réelles.

*Le taux de réalisation des recettes réelles est de 101,63 %.*

*La diminution d'une année à l'autre s'explique par les différents éléments les plus significatifs suivants :*

- *une baisse des recettes fiscales (taces foncières et CVAE) due principalement à la fermeture de Clariant – 585 k€*
- *la fin de l'indemnité de compensation payée par Novartis suite à l'utilisation de terrains industriels à des fins d'équipements sportifs et de parkings zone industrielle Sud – 142 k€ et des compensations diverses de l'Etat en baisse – 70 k€*
- *pas de transfert d'excédent du budget Lotissement en 2013 – 584 k€*
- *baisse de produits exceptionnels (cession de matériels et vente de terrains) – 316 k€*

*Les recettes principales, 88,58 % du total des recettes réelles, se répartissent de la façon suivante :*

|                                                     |                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>page 14 – compte 73 Impôts et taxes</i>          | <i>9 422 929,30 € (68,46 %)</i>                                 |
|                                                     | <i>(dont 7 996 391 € d'impôts locaux)</i>                       |
| <i>page 15 – compte 74 Dotations-participations</i> | <i>2 770 009,15 € (20,12 %)</i>                                 |
|                                                     | <i>(dont 1 509 323 € de dotation globale de fonctionnement)</i> |

*La section de fonctionnement dégage un résultat excédentaire de **3 530 644,06 €** en tenant compte d'un report de l'exercice 2012 de **137 559,78 €**.*

*Les dépenses réelles ont augmenté de 12,40 %, alors que les recettes ont quant à elles diminué de 10,96 %, ce qui a comme conséquence de dégager un résultat excédentaire nettement moins important qu'en 2012 mais néanmoins encore correct. Cet excédent représente une part d'autofinancement de nos investissements.*

## **SECTION D'INVESTISSEMENT**

*(tableau de synthèse page 6 + pages 17 à 62)*

### **1) Dépenses** (pages 17 à 18 + tableau de synthèse)

*Le montant total s'élève à **6 438 941,11 €** dont **6 227 611,15 €** d'opérations réelles, soit une diminution par rapport à 2012 de **36,97 % du total**.*

*Le taux de réalisation global, par rapport aux crédits ouverts, est de 43,95 % du total des dépenses réelles.*

*Les dépenses d'opérations d'équipement représentent à elles seules 84,87 % des dépenses réelles.*

*Le remboursement du capital des emprunts en cours représente pour l'année 2013, 320 275,59 €, soit 5,14 % du total des dépenses réelles.*

*Les investissements les plus importants ont été l'ensemble du projet de l'Espace Abbattucci (parking, bâtiment et place, ainsi que l'éclairage), les travaux de démolition du site Plasco, l'achat de matériel roulant (tractopelle et tracteur), ainsi que les frais d'études.*

*Vous trouverez un tableau récapitulatif reprenant les investissements les plus importants qui ont été réalisés au courant de 2013.*

*Le montant des restes à réaliser est de 7 928 174,74 € en diminution de 16,64 % par rapport à 2012, une part importante concerne encore les frais d'études pour la Petite Unité de Vie, le bâtiment de l'Espace Abbattucci, la réfection de la toiture et les façades du CACL, ainsi que les rues et trottoirs, la première tranche de mise en accessibilité pour les personnes à mobilité réduite, ainsi que la deuxième tranche de la Poudrière, qui sont en voie d'achèvement en 2014 ou en 2015.*

## **2) Recettes** (tableau de synthèse page 6 + pages 19 à 20)

*Le montant total est de **8 727 203,32 €** dont **7 796 507,08 €** de recettes réelles d'investissement, soit une diminution par rapport à 2012 de **4,54 %** du total.*

*Les recettes proviennent principalement de l'excédent de fonctionnement capitalisé, 67,77 %, et du Fonds de compensation de la TVA, 9,17 %.*

*Pour le reste des recettes, il faut noter une subvention de 373 730 € de la Région et du Département pour les travaux de l'Espace Abbattucci dans le cadre du contrat de territoire et pour les écoles, ainsi que 54 500 € de la Fédération du Tennis pour les cours couverts.*

*La section d'investissement dégage un résultat excédentaire de 4 997 070,07 € en tenant compte d'un report positif de l'exercice 2012 de 2 708 807,86 €.*

*Pour terminer, je tiens à remercier l'ensemble des personnes qui ont œuvré toute l'année pour ce résultat et pour le travail accompli.*

**Le Maire** s'associe à M. l'Adjoint Denis ANDOLFATTO pour remercier les collaborateurs du Service des Finances et par extension tous les chefs de service, acteurs de la bonne gestion qui est présentement constatée.

**M. Denis ANDOLFATTO** présente le compte administratif comme suit :

*Le total des dépenses s'élève à 1 510 €.*

*Le total des recettes est de 1 510 € et représente les opérations d'ordre de transfert entre sections, que nous retrouvons en dépenses d'investissement.*

*Le résultat d'exploitation se solde donc par un excédent de 89 705,08 € en tenant compte du résultat de l'année 2012 de 89 705.08 €.*

*En dépenses, des opérations d'ordre de transfert entre sections, que nous retrouvons en recettes d'exploitation, pour 1 510 €.*

*Le résultat se solde donc par un déficit de 1 510 €.*

*Le résultat final de clôture de l'année 2013 est excédentaire de 88 195,08 € (page 4).*

**M. Denis ANDOLFATTO** présente le compte administratif comme suit :

*Le total des dépenses s'élève à 28 572,38 € dont 10 349,38 € de dépenses réelles.*

*Les dépenses d'ordre pour 18 223 € représentent les dotations aux amortissements et provisions que nous retrouvons en recettes d'investissements.*

|            |                     |             |
|------------|---------------------|-------------|
| Compte 707 | Vente d'électricité | 26 607,29 € |
|------------|---------------------|-------------|

*Le résultat final d'exploitation se solde donc par un excédent de 17 087,73 €, en tenant compte du résultat de clôture de 2012 de 18 932,82 € (page 4).*

*Le résultat global de clôture de l'année 2013 est de 53 293.73 €.*

**M. Denis ANDOLFATTO** présente le compte administratif comme suit :

*Le total des dépenses s'élève à 59 777,70 €.*

|              |                                                                        |             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - cpte 60223 | fournitures d'atelier                                                  | 51,76 €     |
| - cpte 6061  | fournitures non stockables (eau – électricité)                         | 9 286 ,38 € |
| - cpte 6063  | fournitures d'entretien et petit équipement                            | 446,21 €    |
| - cpte 6068  | autres fournitures (tickets parking + consommables caisses)            | 719,05 €    |
| - cpte 6156  | maintenance (ascenseurs, barrières, monétique, surveillance, incendie) | 728,64 €    |

|             |                                                  |             |
|-------------|--------------------------------------------------|-------------|
| - cpte 6161 | multirisques (assurances)                        | 3 588,00 €  |
| - cpte 6225 | indemnités au comptable                          | 126,97 €    |
| - cpte 6231 | annonces et insertions                           | 89,18 €     |
| - cpte 6236 | catalogues et imprimés (pub parking)             | 970,00 €    |
| - cpte 6262 | frais de télécommunications (téléphone)          | 1 640,56 €  |
| - cpte 627  | services bancaires (frais cartes bancaires)      | 8,66 €      |
| - cpte 6282 | frais de gardiennage                             | 3 905,87 €  |
| - cpte 6283 | frais de nettoyage                               | 8 697,36 €  |
| - cpte 6287 | remboursements frais (budget ville)              | 27 701,61 € |
| - cpte 6288 | autres (frais financiers)                        | 700,00 €    |
| - cpte 658  | charges diverses de gestion (régularisation tva) | 0,45 €      |

#### Opérations d'ordre de transfert entre sections

|             |                                                                      |            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| - cpte 6811 | dotations aux amortissements également en recettes d'investissements | 1 117,00 € |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------|

Les recettes réelles quant à elles s'élèvent à 63 438,78 €, elles se ventilent de la manière suivante :

|            |                                                                              |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - cpte 706 | prestations de services (recettes des abonnements et des clients du parking) | 11 388,62 € |
| - cpte 758 | produits divers (badges complémentaires)                                     | 50,16 €     |
| - cpte 774 | subventions exceptionnelles (budget ville)                                   | 52 000,00 € |

Le résultat d'exploitation se solde donc par un excédent de 3 661,08 €.

#### SECTION D'INVESTISSEMENT (pages 4 et 5)

Le total des dépenses s'élève à 5 991,08 €.

Les dépenses réelles se déclinent de la manière suivante :

|             |                                                           |            |
|-------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| - cpte 165  | dépôts et cautionnements (restitution cautions abonnés)   | 62,70 €    |
| - cpte 2051 | concessions et droits assimilés (logiciel)                | 1 585,92 € |
| - cpte 2183 | matériel de bureau et informatique (ordinateur astreinte) | 1 268,00 € |
| - cpte 2188 | autres (extincteurs et téléphones, petits matériels)      | 3 074,46 € |

Le total des recettes s'élève à 2 841,25 €, dont 1 724,25 € de recettes réelles qui se ventile de la manière suivante :

|            |                                             |            |
|------------|---------------------------------------------|------------|
| - cpte 165 | dépôts et cautionnements (cautions abonnés) | 1 724,25 € |
|------------|---------------------------------------------|------------|

*Opérations d'ordre de transfert entre sections*

- les cptes 2805 – 28183 et 28188 pour un montant total de 1 117,00 €  
représentent la contrepartie des dotations aux amortissements  
qui sont en charges d'exploitation

*Le résultat de la section d'investissement se solde donc par un déficit de 3 149,83 €.*

*Le résultat final de clôture de l'année 2013 dégage un excédent de 511,25 € (page 6).*

**M. STRIBY** intervient pour connaître la ventilation des recettes entre la part des titulaires d'emplacements loués et les usagers occasionnels. Il rappelle également son offre de service pour une nouvelle réflexion sur le fonctionnement du parking.

**Le Maire** lui répond qu'un tel travail peut être entrepris à l'échelle de l'ensemble des membres du Conseil Municipal.

Puis **le Maire** quitte la salle, conformément à la réglementation, afin de permettre au Conseil Municipal de délibérer.

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de M. Martin **WELTÉ**, Premier Adjoint au Maire, délibérant sur le Compte Administratif de l'exercice 2013, dressé par M. Jean-Marc DEICHTMANN, Maire, après s'être fait présenté le Budget Primitif, le Budget Supplémentaire et les décisions budgétaires modificatives de l'exercice considéré :

1 - lui donne acte de la présentation du Compte administratif 2013 :

|                                                                                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| - de la VILLE,<br>lequel présente un excédent total de                                   | <b>8 527 714,13 €</b> |
| - du LOTISSEMENT COMMUNAL,<br>lequel présente un excédent total de                       | <b>88 195,08 €</b>    |
| - du BUDGET PRODUCTION D'ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE,<br>lequel présente un excédent total de | <b>53 293,73 €</b>    |
| - du BUDGET PARKING ABBATUCCI,<br>lequel présente un excédent total de                   | <b>511,25 €</b>       |

- 2 - constate aussi bien pour la comptabilité principale que pour les comptabilités des budgets annexes, les identités de valeurs avec les résultats d'exploitation de l'exercice et du fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;
- 3 - approuve les comptes de gestion du Trésorier Principal ;
- 4 - reconnaît la sincérité des restes à réaliser ;
- 5 - arrête les résultats tels que présentés ci-dessus.
- 6 - précise que la reprise des résultats se fera à l'établissement des budgets supplémentaires 2014 de chaque entité.

**M. STRIBY** signale que l'opposition va s'abstenir au motif qu'elle n'a pas siégé durant l'exercice considéré.

Adopté, en l'absence du Maire, par

**25 voix Pour**

**3 Abstentions** (Mme WAUTHIER, MM. SANCHEZ ET STRIBY)

A son retour dans la salle, **le Maire** tient à remercier chaleureusement l'assemblée pour cette belle marque de confiance et associe à ces remerciements l'ensemble des services municipaux ayant contribué à la présentation d'une gestion saine et équilibrée.

### **3. AFFECTATION DES RESULTATS DE L'EXERCICE 2013**

Monsieur l'Adjoint Denis **ANDOLFATTO**, présente au Conseil Municipal les propositions d'affectation des résultats et restes à réaliser de l'exercice 2013 comme suit :

#### **1 – BUDGET VILLE**

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| <u>Section de fonctionnement</u> |                         | <u>Section d'investissement</u> |                         |
|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Dépenses                         | 10 485 849,88 €         | Dépenses                        | 6 438 941,11 €          |
| Recettes                         | 14 016 493,94 €         | Recettes                        | 11 436 011,18 €         |
| Résultat                         | <b>+ 3 530 644,06 €</b> | Résultat                        | <b>+ 4 997 070,07 €</b> |
| <b>Résultat global</b>           |                         | <b>+ 8 527 714,13 €</b>         |                         |

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE**

Le résultat de fonctionnement s'élève donc à **+ 3 530 644,06 €**. Compte tenu du résultat excédentaire en investissement et des reports en dépenses comme en recettes, la somme à affecter en réserves est de **2 840 200 €**. Le solde soit **690 444,06 €** restant en report à nouveau.

**AFFECTATION DES RESTES A REALISER****DEPENSES**

Les restes à réaliser s'élèvent à **7 928 174,74 €** :

**Dépenses reportées :**

|                   |                                                                                        |                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 202               | Frais liés à la réalisation des documents d'urbanisme et à la numérisation du cadastre | 6 741,81 €            |
| 2031              | Frais d'études                                                                         | 877 022,80 €          |
| 2033              | Frais d'insertion                                                                      | 15 925,64 €           |
| 20422             | Subventions d'équipement versées                                                       | 163 792,26 €          |
| 2051              | Concessions et droits similaires                                                       | 34 101,96 €           |
| <b>Sous-Total</b> |                                                                                        | <b>1 097 584,47 €</b> |
| 2111              | Terrains nus                                                                           | 84 000,00 €           |
| 2112              | Terrains de voirie                                                                     | 10 000,00 €           |
| 2121              | Plantations d'arbres et d'arbustes                                                     | 30 854,79 €           |
| 2138              | Autres constructions                                                                   | 561 671,38 €          |
| 21568             | Autre matériel et outillage d'incendie et de défense civile                            | 3 006,73 €            |
| 215671            | Matériel roulant                                                                       | 22 447,23 €           |
| 2161              | Œuvres et objets d'art                                                                 | 3 850,00 €            |
| 2182              | Matériel de transport                                                                  | 106,50 €              |
| 2183              | Matériel de bureau et matériel informatique                                            | 44 552,13 €           |
| 2184              | Mobilier                                                                               | 9 431,72 €            |
| 2188              | Autres                                                                                 | 51 086,58 €           |
| <b>Sous-Total</b> |                                                                                        | <b>821 007,06 €</b>   |
| 11 2313-11        | Réfection d'immeubles                                                                  | 310 221,53 €          |
| 13 2313-13        | Casino-Musée                                                                           | 8 000,00 €            |
| 15 2313-15        | Cimetière                                                                              | 49 600,00 €           |
| 16 2313-16        | Carré des Seniors                                                                      | 14 000,00 €           |
| 17 2148-17        | Parc des Eaux Vives                                                                    | 105 200,00 €          |
| 20 2313-20        | Gîte                                                                                   | 11 000,00 €           |
| 23 2313-23        | CACL                                                                                   | 410 863,70 €          |
| 25 2313-25        | Etablissements scolaires                                                               | 146 773,76 €          |
| 27 2313-27        | Périscolaire                                                                           | 1 700,00 €            |
| 28 2313-28        | Serre Municipale                                                                       | 21 334,16 €           |
| 30 2313-30        | Maison des sports                                                                      | 26 700,00 €           |
| 34 2313-34        | Mairie                                                                                 | 136 109,84 €          |
| 40 2313-40        | Pôle Petite Enfance                                                                    | 1 703,03 €            |
| 42 2313-42        | Triangle                                                                               | 60 627,45 €           |
| 44 2313-44        | Unité de vie                                                                           | 29 000,00 €           |

|                   |                                                               |                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 46 2313-46        | Courts de Tennis                                              | 115 410,17 €          |
| 47 2313-47        | Centre Technique Municipal                                    | 8 145,60 €            |
| 49 2313-49        | Logement d'urgence                                            | 113 950,30 €          |
| 51 2313-51        | Bâtiment Abbatucci                                            | 2 151 297,37          |
| 24 2315-24        | Poteaux d'incendie                                            | 16 000,00 €           |
| 26 2315-26        | Autres réseaux                                                | 45 600,00 €           |
| 35 2315-35        | Rues et trottoirs                                             | 675 343,96 €          |
| 36 2315-36        | Eclairage public                                              | 370 374,09 €          |
| 37 2315-37        | Aires de jeux                                                 | 50 336,03 €           |
| 48 2315-48        | Place Abbatucci                                               | 473 448,30 €          |
| 50 2315-50        | Parking Abbatucci                                             | 641 844,52 €          |
| 237               | Avances versées sur commandes d'immobilisations incorporelles | 15 000,00 €           |
| <b>Sous-Total</b> |                                                               | <b>6 009 583,21 €</b> |

**RECETTES**

Les restes à réaliser s'élèvent à **91 000 €**

**Recettes reportées :**

|                   |                                  |                    |
|-------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1321              | Etat et établissements nationaux | 82 000,00 €        |
| 1323              | Départements                     | 9 000,00 €         |
| <b>Sous-Total</b> |                                  | <b>91 000,00 €</b> |

**RESULTAT GLOBAL APRES INCORPORATION DES RESTES A REALISER**

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| RESULTAT TOTAL 2013               | + 8 527 714,13 €      |
| RESTES A REALISER <b>RECETTES</b> | + 91 000,00 €         |
| RESTES A REALISER <b>DEPENSES</b> | - 7 928 174,74 €      |
|                                   | <b>+ 690 539,39 €</b> |

**2 – BUDGET LOTISSEMENT**

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| <u>Section d'exploitation</u> |                      | <u>Section d'investissement</u> |                     |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|
| Dépenses                      | 1 510,00 €           | Dépenses                        | 1 510,00 €          |
| Recettes                      | 91 215,08 €          | Recettes                        | 0 €                 |
| Résultat                      | <b>+ 89 705,08 €</b> | Résultat                        | <b>- 1 510,00 €</b> |
| <b>Résultat global</b>        |                      | <b>+ 88 195,08 €</b>            |                     |

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE**

Le Conseil Municipal compte tenu de la clôture définitive de ce budget décide d'intégrer ces résultats en report à nouveau du budget principal de la Ville.

**3 – BUDGET PRODUCTION D'ENERGIE PHOTOVOLTAÏQUE**

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| <u>Section d'exploitation</u> |                      | <u>Section d'investissement</u> |                      |
|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Dépenses                      | 28 572,38 €          | Dépenses                        | 120,00 €             |
| Recettes                      | 45 660,11 €          | Recettes                        | 36 326,00 €          |
| Résultat                      | <b>+ 17 087,73 €</b> | <b>Résultat</b>                 | <b>+ 36 206,00 €</b> |
| <b>Résultat global</b>        |                      | <b>+ 53 293,73 €</b>            |                      |

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE**

Le Conseil Municipal décide d'affecter ces résultats en report à nouveau.

**4 – BUDGET PARKING ABBATUCCI**

Le compte administratif de ce budget présente les résultats suivants :

| <u>Section d'exploitation</u> |                     | <u>Section d'investissement</u> |                     |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|
| Dépenses                      | 59 777,70 €         | Dépenses                        | 5 991,08 €          |
| Recettes                      | 63 438,78 €         | Recettes                        | 2 841,25 €          |
| Résultat                      | <b>+ 3 661,08 €</b> | <b>Résultat</b>                 | <b>- 3 149,83 €</b> |
| <b>Résultat global</b>        |                     | <b>+ 511,25 €</b>               |                     |

**AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE**

Le Conseil Municipal décide d'affecter ces résultats en report à nouveau.

Ces décisions seront reprises au Budget Supplémentaire 2014 au niveau de chaque entité.

Adopté par

**25 voix Pour**

**3 Abstentions** (Mme WAUTHIER, MM. SANCHEZ ET STRIBY)

#### **4. APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Monsieur le Maire** propose une lecture du projet du règlement intérieur du Conseil Municipal remanié en tenant compte des modifications dictées par la loi certes, mais aussi par les circonstances de l'installation d'un nouveau Conseil.

Le présent document a ainsi été amendé en séance de travail et il est proposé de l'adopter en l'état.

S'agissant du local mis à disposition des Conseillers de l'opposition, il est proposé de laisser le lieu ouvert. Il sera attribué un local disponible sur demande.

L'ensemble des Conseillers Municipaux acceptent le principe.

S'agissant du droit d'expression dans la publication « Passerelle[s] », le Maire propose un quart de page pour l'expression politique à disposition de l'opposition : adopté **par 25 voix Pour – 3 Abstentions** (Mme WAUTHIER, MM. SANCHEZ et STRIBY)

**M. STRIBY** sollicite de pouvoir cumuler ce crédit sur plusieurs parutions.

**M. le Maire** propose aux Conseillers de s'exprimer sur le choix suivant :

- a) ¼ page à chaque parution  
ou
- b) ½ page toutes les deux parutions

La proposition **a)** l'emporte par **22 voix Pour** contre **3 voix Contre** (Mme WAUTHIER, MM. SANCHEZ et STRIBY) et **3 Abstentions** (le Maire, M. DEKARI et Mme KAUFMANN-SPACHTHOLZ).

A l'exception de cette dernière stipulation s'agissant du droit d'expression des Conseillers Municipaux, le règlement intérieur est adopté **à l'unanimité**.

#### **5. DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES**

Monsieur Denis **ANDOLFATTO**, adjoint au Maire expose :

- 1) Afin de répondre à la demande non satisfaite pour le périscolaire Pagnol et compte tenu de la non-ouverture d'une 20<sup>e</sup> classe au Groupe Scolaire, il est proposé de basculer les crédits budgétaires prévus au BP 2014 concernant l'achat d'un Algeco + raccordement comme suit :

|              |                          |            |
|--------------|--------------------------|------------|
| OP 25 - 2313 | Etablissements scolaires | - 85 000 € |
| OP 27 - 2313 | Périscolaire             | + 85 000 € |

- 2) Dans le cadre des opérations d'intégration des travaux abris de nuit bénéficiant du régime fiscal de la livraison à soi-même (LASM), il est proposé les modifications budgétaires suivantes :

Opérations réelles

|      |                    | Dépenses      | Recettes      |
|------|--------------------|---------------|---------------|
| 2031 | Frais d'études     | 48 700        | 58 200        |
| 2033 | Frais d'insertions | 1 800         | 2 200         |
| 020  | Dépenses imprévues | 9 900         |               |
|      | <b>Total</b>       | <b>60 400</b> | <b>60 400</b> |

Opérations d'ordre

|            |                    | Dépenses       | Recettes       |
|------------|--------------------|----------------|----------------|
| 041 - 2031 | Frais d'études     | 58 200         | 48 700         |
| 041 - 2033 | Frais d'insertions | 2 200          | 1 800          |
| 041 - 2313 | Constructions      | 50 400         | 60 300         |
|            | <b>Total</b>       | <b>110 800</b> | <b>110 800</b> |

- 3) En outre, la reprise des avances forfaitaires sur divers travaux nécessite l'ouverture des crédits suivants :

Opérations d'ordre

|            | Dépenses                                                    | Recettes |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 041 - 2313 | Constructions                                               | 50 000   |
| 041 - 238  | Avances versées sur commandes d'immobilisations corporelles | 50 000   |

**Mme FRANÇOIS** sollicite et obtient quelques explications des techniques comptables sur les opérations d'ordre et réelles.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve les écritures ci-dessus.

Adopté par **25 Voix Pour**

**3 Abstentions** (Mme WAUTHIER, MM. SANCHEZ et STRIBY)

## **6. BAUX COMMERCIAUX – ADDITIF CADENCES D'AMORTISSEMENT**

Monsieur Denis **ANDOLFATTO**, adjoint au Maire expose :

En complément de la délibération du 10 Avril 2014, il est proposé au Conseil Municipal les cadences suivantes :

- Matériel classique (extincteurs) : cadence 6 ans
- Equipement mobilier (équipement de cuisine) : cadence ramenée à 9 ans au lieu de 10 ans.

A la question de **M. SANCHEZ** sur les cadences antérieures, il lui est répondu qu'elles étaient inexistantes pour les extincteurs.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve, **à l'unanimité**, les décisions ci-dessus.

## **7. AIRE D'ACCUEIL POUR LES GENS DU VOYAGE – CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES INTER-COLLECTIVITES POUR LA GESTION DES AIRES D'ACCUEIL**

Monsieur l'Adjoint Denis **ANDOLFATTO** expose :

Les marchés de gestion des aires d'accueil situées à CERNAY, ENSISHEIM et HUNINGUE, confiés à la société L'HACIENDA, arriveront à échéance en fin d'année 2014.

Comme en 2011, il est proposé de constituer un groupement de commandes conformément à l'article 8 du Code des Marchés Publics (CMP), avec les Communautés de Communes de Thann/Cernay, du Centre Haut-Rhin et la Ville de HUNINGUE, propriétaires d'aires d'accueil afin de confier à un même prestataire leur gestion pour l'échéance à venir.

A cet effet, la Ville de HUNINGUE s'est proposée pour être la collectivité coordinatrice du groupement.

Dans cette optique, un projet de convention constitutive du groupement a été rédigé.

Ce dernier a pour objet de désigner, parmi les membres du groupement, un coordonnateur chargé d'organiser, dans le respect des règles de la commande publique, la procédure de passation du marché aboutissant au choix d'un prestataire commun à l'ensemble des participants du groupement.

Elle définit également les modalités de fonctionnement du groupement précisant notamment l'autonomie des membres du groupement, où chaque acheteur signe un marché à hauteur de ses besoins propres tels qu'il les aura préalablement déterminés, avec l'attributaire commun, lui en notifie les termes et s'assure de sa bonne exécution (un acte d'engagement par membre).

Le gestionnaire des aires sera désigné par la Commission d'Appel d'Offres (CAO) du groupement. Elle est composée d'un représentant de la CAO de chaque membre du groupement, élu parmi ses membres à voix délibérative. Pour chaque membre titulaire peut être prévu un suppléant. La CAO est présidée par le représentant de la collectivité coordinatrice du groupement.

**M. STRIBY** intervient pour s'étonner de la présence de gens du voyage stationnant en bordure de la zone d'activité du Kleinfeld et à proximité immédiate de l'aire d'accueil pour les gens du voyage qui pourtant est vide actuellement.

**Le Maire** lui répond en dénonçant l'attitude de ces personnes stationnant là, ne voulant pas être redevable des droits perçus sur l'aire d'accueil et ce en toute impunité, l'Etat ne se donnant pas les moyens de réaction.

**M. STRIBY** estime que cette situation est d'autant plus choquante que HUNINGUE a fait le nécessaire pour la réalisation de l'aire d'accueil.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- approuve l'adhésion de la Ville de HUNINGUE au groupement de commande pour la gestion des aires d'accueil des gens du voyage décrit ci-dessus,
- décide de ratifier le choix de la Ville de HUNINGUE en tant que coordinatrice du groupement,
- approuve la convention constitutive du groupement à venir,
- autorise le Maire, ou son représentant, à signer la convention,
- autorise le Maire, ou son représentant, à signer tout document afférent à cette affaire,
- décide d'élire parmi les membres titulaires de la CAO de la Ville de HUNINGUE et, selon le mode d'élection habituel des membres de la CAO, le représentant de la CAO de la Ville de HUNINGUE qui siègera en tant que membre titulaire à la CAO du groupement, à savoir M. Denis ANDOLFATTO,

- décide d'élire parmi les membres titulaires de la CAO de la Ville de HUNINGUE et, selon le mode d'élection habituel des membres de la CAO, un suppléant au titulaire de la CAO du groupement désigné ci-dessus, à savoir Mme Christiane ERNY.

Adopté à l'unanimité.

## **8. AFFAIRES FONCIERES – SERVITUDE DE COUR COMMUNE**

Monsieur **le Maire** expose :

La Ville de HUNINGUE a été sollicitée par un riverain du domaine privé de la ville de HUNINGUE pour l'octroi d'une servitude de cour commune.

M. Bernhard STEIERT et Mme Klara Ulrike WEIS, habitant ensemble au 17, rue Eugène Jung, projettent de construire un abri de jardin sur la limite séparative entre leur propriété et celle de la Ville de HUNINGUE.

Nota :

- ★ Fond dominant (consorts STEIERT) : Section 10 parcelle 928 d'une surface de 644 m<sup>2</sup>.
- ★ Fond servant (Ville de HUNINGUE) : Section 10 parcelle n° 864 d'une surface de 93 m<sup>2</sup> destinée à être intégrée dans le domaine public.

Conformément au code de l'urbanisme et notamment ses articles L 471-1 et R 471-1,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- accepte la constitution de servitude de cour commune avec les consorts STEIERT,
- autorise le maire à signer les actes à intervenir, sachant que les frais seront à la charge des requérants.

Adopté à l'unanimité.

## **9. ACQUISITION DE LA COLLECTION STEPHANE DIDIERJEAN**

Monsieur l'Adjoint Martin **WELTE** expose :

Antiquaire passionné, Stéphane DIDIERJEAN a ces 30 dernières années récupéré, et souvent sauvé, des dizaines de canoës, kayaks et autres périssaires anciens.

Ces embarcations sont essentiellement des constructions professionnelles, pour la plupart issues d'ateliers français, tels ceux des bords de Marne de l'entre-deux-guerres, la grande époque des canotiers. Quelques autres sont l'ouvrage d'amateurs éclairés.

Au fil du temps s'est ainsi constituée une collection unique et riche d'une quarantaine de pièces et d'une importante documentation aperçue dans la presse spécialisée ou à l'occasion de rassemblements de vieux gréements.

Stéphane DIDIERJEAN est décédé le 12 avril dernier.

Ses filles, propriétaires de la collection, ont proposé à la Ville de l'acquérir, connaissant l'intérêt de leur père pour Huningue et son projet de musée du canoë dont il avait eu un aperçu dans la Timonerie lorsqu'il était venu participer en 2003 aux festivités du 10<sup>e</sup> anniversaire du Parc des eaux vives.

La collection a été négociée au prix de 15 000 € auquel s'ajoute le coût du transport depuis PORDIC (22), estimé à environ 4 800 €.

La vente à l'unité des seules 20 plus belles pièces permettrait d'en retirer jusqu'à 30.000 €. La volonté de la famille n'est cependant pas de tirer le meilleur prix de la collection mais d'en préserver l'unité pour la pérenniser et la valoriser comme le défunt l'aurait souhaité.

### L'intérêt de la collection pour HUNINGUE

Grâce au Parc des eaux vives, HUNINGUE est synonyme de canoë-kayak pour des milliers de pagayeurs français et européens.

C'est pourquoi le projet de « musée du canoë » revêt ici un véritable sens et contribuera à renforcer la notoriété de HUNINGUE grâce à cette nouvelle singularité ; il n'existe en effet aucun musée comparable à ce jour en Europe.

### Le concept de musée

La présentation de la collection Stéphane DIDIERJEAN, et des pièces que possède déjà la Ville, se fera dans différents lieux :

- *La Timonerie*  
Officiellement présentée en tant que « musée du canoë », La Timonerie présentera en permanence des embarcations et des accessoires représentatifs de l'évolution de l'activité, parmi lesquelles 13 pièces majeures de la collection DIDIERJEAN. Une rotation annuelle partielle et thématique est ensuite envisagée afin de préserver l'intérêt du musée
- *Le Comptoir*  
Le Comptoir abritera une vingtaine de pièces.
- *Le musée d'histoire locale*  
L'exposition d'une embarcation, avec une illustration en relation avec le franchissement du pont à bateaux de HUNINGUE en 1865 par John Mac Gregor, inventeur du canoë moderne, est techniquement possible et donc à réfléchir.
- *Le Triangle*  
L'exposition de 2 embarcations de la collection à l'entrée du Triangle est possible pendant 1 à 2 ans pour promouvoir le musée, de même que l'installation d'une pièce près du bar pour la même durée, voire plus longtemps. Il sera enfin envisageable de monter une exposition ponctuelle dans la Galerie présentant du matériel et l'histoire du canoë-kayak à HUNINGUE.
- *L'Hôtel de Ville et la Nef*  
L'exposition d'une embarcation dans le hall de l'Hôtel de Ville, d'une autre dans la Nef sont techniquement possibles avec des visées de promotion du musée, identitaire – le canoë-kayak est un signe distinctif de HUNINGUE ville d'eau – mais aussi décorative
- *Commerces*  
Accessoirement, la mise à disposition de commerçants de quelques pièces, de moindre intérêt historique, rejoint ces mêmes visées.

Les visites seront gratuites dans le cadre des horaires d'ouverture des lieux d'exposition, ou payantes sur rendez-vous avec l'éventuelle présence d'un guide. Une simple signalétique avec renvoi à des pages web permettra à tout un chacun d'accéder à l'essentiel des informations sur les matériels exposés.

Compte tenu de ce qui précède, il est proposé au Conseil Municipal l'acquisition de cette collection pour la somme totale de 20 000 € maximum (frais compris) à financer par la décision modificative suivante :

#### Section d'investissement

|               |                        |            |
|---------------|------------------------|------------|
| - Compte 2161 | Œuvres et Objets d'Art | + 20 000 € |
| - Compte 020  | Dépenses imprévues     | - 20 000 € |

A la question posée par **Mme FRANÇOIS** de connaître les éventuelles incidences en terme de frais d'installation, **M. WELTÉ** lui répond que les frais devraient se limiter en l'apposition de panonceaux explicatifs.

**M. STRIBY** trouve bonne l'idée de réaliser un musée.

**Le Maire** conclut le point en se félicitant de pouvoir acquérir un fond unique en Europe, mais en prévenant que la réalisation d'un musée n'est en aucun cas une priorité de la Municipalité actuelle.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve cette acquisition aux conditions évoquées ci-dessus.

Adopté par **27 voix Pour**  
**1 Abstention** (M. ANDOLFATTO)

## **10. AFFAIRES DE PERSONNEL**

### **A. CREATION D'UN NOUVEL EMPLOI AIDE (EMPLOI D'AVENIR)**

**(DANS LE CADRE DU CONTRAT UNIQUE D'INSERTION –  
CONTRAT D'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI)**

Monsieur le **Maire** expose :

Les emplois d'avenir ont pour ambition d'améliorer l'insertion professionnelle et l'accès à la qualification des jeunes de 16 à 25 ans peu ou pas qualifiés, confrontés à des difficultés particulières d'accès à l'emploi.

L'objectif est de permettre une première expérience professionnelle réussie avec un acquis de formation clé de la réussite du parcours futur du jeune.

L'employeur bénéficie de l'exonération de certaines cotisations et contributions patronales. Il perçoit en outre une aide de l'Etat de 75 % du taux horaire brut du SMIC pour 35 heures hebdomadaires. Ce contrat est conclu pour une durée globale de travail de trois ans.

En outre, l'Etat autorise la signature par les collectivités territoriales auto assurées d'une convention d'adhésion avec l'URSSAF, au régime d'assurance chômage, limitée à ces emplois aidés.

Par conséquent, considérant l'avantage tant pour le jeune répondant aux conditions à recruter, que pour la Ville, il est proposé de créer un troisième emploi dans le cadre de ce dispositif et d'autoriser le Maire à signer les conventions avec les services de l'Etat et l'URSSAF.

Service d'affectation : le Service Enfance-Jeunesse.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve cette création d'emploi aidé **à l'unanimité**.

#### **B. VERSEMENT AUX AGENTS DES AIDES DU FONDS POUR L'INSERTION DES PERSONNES HANDICAPEES DANS LA FONCTION PUBLIQUE**

Le **Maire** informe le Conseil Municipal que, dans le cadre de la loi du 11 Février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) finance des aides en faveur de l'insertion et du maintien dans l'emploi des personnes handicapées dans la fonction publique et plus largement des aides en faveur des agents dont le poste nécessite une adaptation pour favoriser leur maintien dans l'emploi.

Le Maire précise que, dans certaines situations, les agents de la commune sont amenés à faire l'avance des frais relatifs à des équipements spécifiques (prothèses, fauteuils roulants, aménagement du véhicule personnel,...)

Le reliquat de la somme, après d'autres prises en charge (régimes obligatoire et complémentaires, prestations de compensation...) peut faire l'objet d'une prise en charge par le FIPHFP en tout ou partie.

Dans ce cas, la somme est versée à la collectivité employeur, charge à elle de la reverser à l'agent.

Un agent de la Ville, M. Jean-Paul METTETAL, a fait l'objet d'une prescription médicale de port de prothèses auditives dans le cadre de son travail.

Le montant de la dépense restant à sa charge est de 1 782,32 € sur un montant total de 3 380,00 €.

Ainsi, l'intéressé sollicite l'intervention du FIPHFP pour participer à cet achat.

M. le Maire demande au Conseil Municipal l'autorisation de procéder :

- à l'encaissement de la somme de 1 782,32 € au compte 7788 « Produits exceptionnels divers »

- au versement de la somme de 1 782,32 € au compte 678 « Autres charges exceptionnelles »

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- approuve la proposition ci-dessus,
- autorise le Maire à signer toutes les pièces administratives y relatives.

Adopté à l'unanimité.

## 11. LE TRIANGLE – ACADEMIE DES ARTS

### A. TARIFS DES SPECTACLES

Monsieur l'Adjoint Christian **KEIFLIN** propose au Conseil Municipal de voter les tarifs des spectacles de la saison 2014/2015 et durant le Festival Compli'Cité 2015.

| Durant la saison                  |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
|                                   | Guichet     | Internet    |
| <b>BILLET UNITAIRE (inchangé)</b> | Tarif       | Tarif       |
| Tarif Adulte                      | <b>13 €</b> | <b>12 €</b> |
| Tarif Jeune - mineur / étudiant   | <b>8 €</b>  | <b>7 €</b>  |

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Spectacles petite enfance</b>  | Tarif inchangé |
| Tarif unique (adultes ou enfants) | <b>7 €</b>     |

|                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| <b>Spectacles de l'Académie des Arts</b> | Tarif inchangé |
| Adulte                                   | <b>5 €</b>     |
| Jeunes – mineur / étudiant               | <b>gratuit</b> |

| Festival Compli'Cité              |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
|                                   | Guichet     | Internet    |
| <b>BILLET UNITAIRE (inchangé)</b> | Tarif       | Tarif       |
| Tarif Adulte                      | <b>11 €</b> | <b>10 €</b> |
| Tarif Jeune / étudiant            | <b>8 €</b>  | <b>7 €</b>  |
|                                   |             |             |
| <b>ABONNEMENTS (inchangé)</b>     | Tarif       | Tarif       |
| <b>PASS 3 Spectacles</b>          |             |             |
| Tarif adulte                      | <b>30 €</b> | <b>27 €</b> |
| Tarif jeune                       | <b>21 €</b> | <b>18 €</b> |
| <b>PASS 5 Spectacles</b>          |             |             |
| Tarif adulte                      | <b>45 €</b> | <b>40 €</b> |
| Tarif jeune                       | <b>33 €</b> | <b>28 €</b> |
| <b>PASS 8 Spectacles</b>          |             |             |
| Tarif adulte                      | <b>64 €</b> | <b>56 €</b> |
| Tarif jeune                       | <b>48 €</b> | <b>40 €</b> |

| <b>Dispositif tarifaire particulier applicable à toute la saison<br/>(festival Compli'Cité inclus)</b>                                                                                                                                                                                                              |              |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ancien tarif | Nouveau<br>tarif                                    |
| <b>Scolaire et périscolaire</b> (accompagnateur gratuit uniquement pour les scolaires)                                                                                                                                                                                                                              | 4 €          | <b>4 €</b><br>inchangé                              |
| <b>Groupe adultes</b> ( <i>à partir de 10 personnes</i> )                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 €         | <b>9 €</b>                                          |
| <b>Tarif professionnel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 €          | <b>5 €</b><br>inchangé                              |
| <b>Elèves de l'Académie des Arts</b> dans le cadre de leur cursus d'apprentissage                                                                                                                                                                                                                                   | exonéré      | <b>exonéré</b><br>inchangé                          |
| <b>Groupes "Ville de Huningue" ou assimilés</b> (à l'occasion d'opérations menées par les Services de la Ville de Huningue telles que l'Académie des Arts, le Service Jeunesse, les accueils périscolaires et les Centres de Loisirs) et l'Association Familiale pour l'Enfance (Multi accueil Nef Petite Enfance ) | exonéré      | <b>exonéré</b><br>inchangé                          |
| <b>Tarif spécial partenaires du Triangle et APCVH</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | /            | <b>9 €</b>                                          |
| <b>Ateliers de pratiques artistiques</b> organisés dans le cadre de l'accueil de compagnie (durée max 3h)                                                                                                                                                                                                           | /            | Tarif<br>unique<br><b>7 €</b> (adulte<br>et enfant) |

Adopté à l'unanimité.

**B. TARIFS DES DROITS D'ECOLAGE – ANNEE SCOLAIRE 2014/2015**

Monsieur l'Adjoint Christian **KEIFLIN** propose au Conseil Municipal de voter les tarifs des droits d'écologie de l'Académie des Arts pour l'année scolaire 2014/2015.

|                                                                                                                            | HUNINGUOIS<br>+ 1 %                              | EXTERIEURS<br>+ 2 %                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Musique</b>                                                                                                             |                                                  |                                                  |
| <input type="checkbox"/> <b>Cours collectifs</b><br>ú méthode Orff, formation musicale                                     | <b>56€ (ancien)</b><br><b>56€60 (nouveau)</b>    | <b>81€ (ancien)</b><br><b>82€60 (nouveau)</b>    |
| <input type="checkbox"/> <b>Formation instrumentale ou vocale</b><br><b>(Formation musicale obligatoire incluse)</b>       |                                                  |                                                  |
| ú enfants                                                                                                                  | <b>107 € (ancien)</b><br><b>108€ (nouveau)</b>   | <b>151 € (ancien)</b><br><b>154€ (nouveau)</b>   |
| ú adultes                                                                                                                  | <b>157 € (ancien)</b><br><b>158€60 (nouveau)</b> | <b>257 € (ancien)</b><br><b>262€10 (nouveau)</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Instrument supplémentaire</b>                                                                  |                                                  |                                                  |
| ú enfants                                                                                                                  | <b>61 € (ancien)</b><br><b>61€60 (nouveau)</b>   | <b>84 € (ancien)</b><br><b>85€70 (nouveau)</b>   |
| ú adultes                                                                                                                  | <b>75 € (ancien)</b><br><b>75€70 (nouveau)</b>   | <b>103 € (ancien)</b><br><b>105€10 (nouveau)</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Pratiques d'ensemble</b><br>ú ateliers (chorales et musiciens ayants un niveau fin 2ème cycle) | <b>18 €</b><br><b>Inchangé</b>                   | <b>28 €</b><br><b>Inchangé</b>                   |

|                      |                                                |                                                |
|----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Danse/Théâtre</b> |                                                |                                                |
| ▫ Eveil corporel     | <b>50 € (ancien)</b><br><b>50€50 (nouveau)</b> | <b>73 € (ancien)</b><br><b>74€50 (nouveau)</b> |
| ▫ Le cours           | <b>78 €</b><br><b>Inchangé</b>                 | <b>113 €</b><br><b>Inchangé</b>                |

| <b>Réductions accordées aux enfants sur les droits de scolarité</b><br>(frères/sœurs ayant la même adresse de facturation) |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 enfants                                                                                                                  | 10% |
| 3 enfants                                                                                                                  | 15% |
| 4 enfants et plus                                                                                                          | 20% |

| Location d'instruments<br>(tarifs mensuels)                | HUNINGUOIS<br>et EXTERIEURS |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| saxophone, contrebasse, violoncelle, hautbois, basson, cor | 34 € Inchangé               |
| Flûte traversière, violon, clarinette, trombone, trompette | 29 € Inchangé               |

| Tarifs stage Musique, danse, théâtre<br>(durée équivalente à 5 demi-journées) | HUNINGUOIS<br>18 € (ancien)<br>20 € (nouveau) | EXTERIEURS<br>22 € (ancien)<br>25 € (nouveau) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|

Adopté à l'unanimité.

### C. PROJET CULTUREL ET ARTISTIQUE DU TRIANGLE

#### CONVENTION ENTRE LA VILLE ET LE CONSEIL GENERAL DU HAUT-RHIN

M. l'Adjoint Christian **KEIFLIN** expose :

Alors que la dernière convention 2013 s'est achevée, le projet culturel et artistique du Triangle pourrait à nouveau être pris en compte par le Conseil Général à travers un conventionnement sur trois ans (2014 à 2016) pour soutenir nos actions autour de trois axes :

- Diffusion : Festival Compli'Cité, spectacles de rues, ...
- Présence artistique : accueil en résidence de compagnies régionales, nationales et internationales
- Actions de sensibilisation des publics relevant de sa compétence : collégiens, petite enfance, personnes âgées, handicapées...

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,

- approuve le projet culturel et artistique 2014-2016 qui a été déposé auprès du Conseil Général du Haut-Rhin,
- autorise le Maire à signer la convention de partenariat culturel 2014-2016 entre le Département du Haut-Rhin et la Ville de HUNINGUE pour un montant de 84 000 €, soit 28 000 € par an.

Adopté à l'unanimité.

**12. SERVICE ENFANCE-JEUNESSE****A. MODIFICATION DES TARIFS DU PERISCOLAIRE**

Madame l'Adjoint Clarisse **GUERNÉ** expose :

Le Service Enfance-Jeunesse organise les accueils d'enfants de la maternelle au primaire avec, en 2014, la mise en œuvre de l'aménagement des rythmes scolaires.

Cet aménagement aura pour conséquence directe une extension des activités périscolaires avec création de nouvelles tranches horaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 15h15 à 16h et les mercredis à partir de 11h.

D'autre part, un Projet Educatif Territorial (PEDT) sera élaboré dès octobre 2014 avec l'ensemble des acteurs concernés, pour application à la rentrée 2015.

Il est proposé au Conseil Municipal, pour les nouvelles tranches horaires, des tarifs adaptés, calculés sur la base existante avec une minoration maîtrisée compte tenu d'un apport de la CAF en 2014.

**Proposition tarifaires pour 2014 :****3-6 ans**

|                                                | Catégorie 0      | Catégorie 1      | Catégorie 2        | Catégorie 3        | Catégorie 4        | Catégorie 5        |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lu Ma Je Ve<br>15h15-16h00                     | 0.30€            | 0.50€            | 0.60€              | 0.70€              | 0.80€              | 0.90€              |
| Forfait Me avec<br>repas (11h00-<br>18h30) (*) | 6.90€<br>(6.90€) | 9.70€<br>(9.60€) | 11.00€<br>(10.80€) | 12.70€<br>(12.40€) | 14.20€<br>(13.80€) | 15.90€<br>(15.40€) |
| Forfait Me sans<br>repas (13h30-<br>18h30)     | 2.70€<br>(idem)  | 5.40€<br>(idem)  | 6.60€<br>(idem)    | 8.20€<br>(idem)    | 9.60€<br>(idem)    | 11.20€<br>(idem)   |

**3-6 ans – tarifs majorés pour les familles non domiciliées à Huningue**

|                                                | Catégorie. 0     | Catégorie 1        | Catégorie 2        | Catégorie 3        | Catégorie 4        | Catégorie 5        |
|------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lu Ma Je Ve<br>15h15-16h00                     | 0.40€            | 0.65€              | 0.80€              | 0.90€              | 1.00€              | 1.20€              |
| Forfait Me avec<br>repas (11h00-<br>18h30) (*) | 9.00€<br>(7.80€) | 12.60€<br>(11.40€) | 14.30€<br>(13.00€) | 16.50€<br>(15.00€) | 18.50€<br>(17.00€) | 20.70€<br>(19.00€) |
| Forfait Me sans<br>repas (13h30-<br>18h30)     | 3.60€<br>(idem)  | 7.20€<br>(idem)    | 8.80€<br>(idem)    | 10.80€<br>(idem)   | 12.80€<br>(idem)   | 14.80€<br>(idem)   |

**6-10 ans**

|                                                | Catégorie. 0     | Catégorie 1      | Catégorie 2        | Catégorie 3        | Catégorie 4        | Catégorie 5        |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lu, Ma, Je, Ve<br>15h15-16h00                  | 0.40€            | 0.40€            | 0.50€              | 0.60€              | 0.70€              | 0.80€              |
| Forfait Me avec<br>repas (11h00-<br>18h30) (*) | 6.70€<br>(6.70€) | 9.30€<br>(9.20€) | 10.40€<br>(10.20€) | 11.90€<br>(11.60€) | 13.40€<br>(12.80€) | 14.70€<br>(14.20€) |
| Forfait Me sans<br>repas (13h30-<br>18h30)     | 2.50€<br>(idem)  | 5.00€<br>(idem)  | 6.00€<br>(idem)    | 7.40€<br>(idem)    | 8.60€<br>(idem)    | 10.00€<br>(idem)   |

**6-10 ans – tarifs majorés pour les familles non domiciliées à Huningue (x1.3)**

|                                                   | Catégorie 0      | Catégorie 1        | Catégorie 2        | Catégorie 3        | Catégorie 4        | Catégorie 5        |
|---------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Lu, Ma, Je,<br>Ve<br>15h15-16h00                  | 0.50€            | 0.50€              | 0.65€              | 0.80€              | 0.90€              | 1.05€              |
| Forfait Me<br>avec repas<br>(11h00-<br>18h30) (*) | 8.70€<br>(7.50€) | 12.10€<br>(10.80€) | 13.50€<br>(12.00€) | 15.50€<br>(13.80€) | 17.40€<br>(15.40€) | 19.10€<br>(17.20€) |
| Forfait Me<br>sans repas<br>(13h30-<br>18h30)     | 3.30€<br>(idem)  | 6.60€<br>(idem)    | 7.80€<br>(idem)    | 9.60€<br>(idem)    | 11.20€<br>(idem)   | 13.00€<br>(idem)   |

(\*) Correspond à 1 heure de péri en plus que la "½ journée avec repas" dans le précédent tarif.  
Ancien tarif entre parenthèses

**Le Maire** souligne l'intérêt pour toute collectivité confrontée à la mise en place du nouvel aménagement des rythmes scolaires de prendre le temps de la réflexion pour la mise en place du Projet Educatif Territorial lequel sera opérant à la rentrée 2015. Ce PEDT ne se limitera pas à meubler la séquence de 15h15 à 16h00, pour répondre à la question de **M. SUTTER**.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve ces grilles tarifaires à **l'unanimité**.

**B. CONVENTION AVEC LE LYCEE JEAN MERMOZ CONCERNANT DES MESURES DE RESPONSABILISATION**

Madame l'Adjoint Clarisse **GUERNÉ** expose :

Dans le cadre d'une convention de prévention avec le collège Gérard de Nerval, le Forum Jeunes accueille les jeunes huninguois lors de mesures de responsabilisation depuis 2012.

Cette mesure a pour objectif de réduire les cas d'exclusion temporaire et d'éviter aux jeunes de décrocher trop longtemps.

C'est donc un lien entre l'institution éducative et la famille qui mérite d'être étendu.

Le lycée Mermoz de Saint-Louis et la Ville de Huningue souhaitent établir le même lien de partenariat existant avec le collège Nerval et poursuivre l'action éducative sur le public huninguois. Ainsi le fil de prévention peut être maintenu à différents niveaux avec un lien institutionnel marqué et suivi.

**Mme WAUTHIER** se demande si le Forum a les moyens d'accueillir de nouveaux jeunes en difficultés dans le cadre de ce contrat.

**Le Maire** lui répond que cela mobilisera effectivement un certain nombre d'heures de travail pris dans le fonctionnement du Forum, mais permettra aussi une meilleure prévention, ce qui est un des buts majeurs du Forum.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, autorise le Maire à signer la convention de partenariat afin que cette action éducative puisse être menée en transversalité entre l'éducation nationale et l'éducation populaire.

Adopté à l'unanimité.

**13. INFORMATIONS DU MAIRE**

**Le Maire** remercie l'ensemble de ceux qui ont contribué à la réussite de la Fête de la Musique et donne rendez-vous aux Conseillers le 5 Juillet à l'occasion de « Place aux Jeux » et pour la Fête Nationale avancée cette année au 11 Juillet en raison du passage du Tour de France à Mulhouse et de la Finale de la Coupe du Monde de Football.

#### 14. DIVERS

**M. STRIBY** s'est dit choqué par les inscriptions sur les banderoles déployées sur le site de BASF rappelant celles des périodes les plus noires de l'Histoire. Aujourd'hui, les termes de « Arbeit macht frei » ou « Drancy » doivent être bannis a fortiori dans les conflits sociaux mettant en face à face une direction allemande et des personnels légitimement inquiets pour leurs années.

**Le Maire** lui répond qu'à son sens il faut distinguer effectivement le fond de la forme, que ces inscriptions sont inacceptables.

Tout comme il est inacceptable d'empêcher le travail dans les entreprises voisines non concernées par le conflit.

**Le Maire** clôt la séance à 20h40 en remerciant les membres pour leur implication depuis le mois d'Avril dernier et souhaite à toutes et à tous d'excellentes vacances.



|                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>TABLEAU DES SIGNATURES POUR L'APPROBATION DU PROCES-VERBAL<br/>DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE HUNINGUE<br/>DE LA SEANCE DU 26 JUIN 2014</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ORDRE DU JOUR

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Approbation du procès-verbal de la séance du 15 Mai 2014                                                                                                   | 121 |
| 2. Examen et approbation des Comptes Administratifs<br>et des Comptes de Gestion pour l'exercice 2013                                                         | 121 |
| A. Ville                                                                                                                                                      | 121 |
| B. Lotissement Kleinfeld                                                                                                                                      | 125 |
| C. Production d'énergie photovoltaïque                                                                                                                        | 125 |
| D. Parking Abbatucci                                                                                                                                          | 126 |
| 3. Affectation des résultats de l'exercice 2013                                                                                                               | 129 |
| 4. Approbation du règlement intérieur du Conseil Municipal                                                                                                    | 133 |
| 5. Décisions budgétaires modificatives                                                                                                                        | 133 |
| 6. Baux commerciaux – Additif cadences d'amortissement                                                                                                        | 135 |
| 7. Aire d'accueil pour les gens du voyage – Convention constitutive d'un<br>groupement de commandes intercollectivités pour la gestion<br>des aires d'accueil | 135 |
| 8. Affaires foncières – Servitude de cour commune                                                                                                             | 137 |
| 9. Acquisition de la collection Stéphane Didierjean                                                                                                           | 138 |
| 10. Affaires de personnel.                                                                                                                                    |     |
| A. Création d'un nouvel emploi aide (emploi d'avenir)                                                                                                         | 140 |
| B. Versement aux agents des aides du fonds pour l'insertion<br>des personnes handicapées dans la fonction publique                                            | 141 |
| 11. Le Triangle – Académie des Arts                                                                                                                           |     |
| A. Tarifs des spectacles                                                                                                                                      | 142 |
| B. Tarifs des droits de scolarité – Année scolaire 2014/2015                                                                                                  | 144 |
| C. Projet culturel et artistique du Triangle – Convention entre<br>La Ville et le Conseil Général du Haut-Rhin                                                | 145 |
| 12. Service Enfance-Jeunesse.                                                                                                                                 |     |
| A. Modification des tarifs du périscolaire                                                                                                                    | 146 |
| B. Convention avec le Lycée Jean Mermoz concernant des<br>mesures de responsabilisation                                                                       | 148 |
| 13. Informations du Maire                                                                                                                                     | 148 |

**SUITE DU  
TABLEAU DES SIGNATURES POUR L'APPROBATION DU PROCES-VERBAL  
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE HUNINGUE  
DE LA SEANCE DU 26 JUIN 2014**

| <b>NOMS</b>             | <b>QUALITE</b>         | <b>SIGNATURE</b>                        | <b>PROCURATION</b> |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| DEICHTMANN<br>Jean-Marc | Maire                  |                                         |                    |
| WELTÉ Martin            | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| GUERNÉ Clarisse         | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| BOHLY Dominique         | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| ERNY Christiane         | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| ANDOLFATTO Denis        | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| ZAKRZEWSKI Valérie      | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| KEIFLIN Christian       | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| ANGSTHELM<br>Suzanne    | Adjoint au Maire       |                                         |                    |
| BARATA Daniel           | Conseillère Municipale |                                         |                    |
| BASILE Stéphanie        | Conseillère Municipale |                                         |                    |
| CABORT Amel             | Conseillère Municipale | excusée                                 |                    |
| CARRETTE Marc           | Conseiller Municipal   |                                         |                    |
| DEKARI Souhil           | Conseiller Municipal   |                                         |                    |
| DOUIMI Abderrahim       | Conseiller Municipal   | a donné procuration<br>à MISSLIN Sylvie |                    |

**SUITE DU  
TABLEAU DES SIGNATURES POUR L'APPROBATION DU PROCES-VERBAL  
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE HUNINGUE  
DE LA SEANCE DU 26 JUIN 2014**

|                                      |                        |                                       |  |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| FRANÇOIS Christine                   | Conseillère Municipale |                                       |  |
| GESSER-NEUNLIST<br>Nicole            | Conseillère Municipale |                                       |  |
| KAUFMANN-<br>SPACHTHOLZ<br>Magdalena | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| LONGATO Rémy                         | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| MEHESSEM Nathalie                    | Conseillère Municipale |                                       |  |
| MISSLIN Sylvie                       | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| POLAT Ayten                          | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| RAPP Jean                            | Conseillère Municipale | a donné procuration<br>à WELTÉ Martin |  |
| SANCHEZ Olivier                      | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| STEINBACH<br>Jean-Paul               | Conseillère Municipale |                                       |  |
| STRIBY Patrick                       | Conseillère Municipale |                                       |  |
| SUTTER Philippe                      | Conseillère Municipale |                                       |  |
| VERMOT-<br>DESROCHES Josiane         | Conseiller Municipal   |                                       |  |
| WAUTHIER Véronique                   | Conseiller Municipal   |                                       |  |